# Överlämning

## Att ta fram en checklista

Vem är mottagare av överlämningen?

Beställare?

Nästa års studenter?

Vad kan gå fel? Vad gör att mottagare (nästa års studenter?) inte får igång systemet?

Vad gör att beställaren inte blir nöjd?

**Workshop**: I grupper om ca 4 – brainstorma saker som gör att nästa års studenter inte får igång systemet!

→ Checklista

**Workshop**: I grupper om ca 4 – prioritera risker och fundera på hur ni undviker varje risk!

## Exempel Checklista

Dokumentation

Är den åtkomlig?

Hur länge är den åtkomlig? Licens som går ut, etc?

Behövs user + password? Hur lämnas det över på ett säkert sätt?

Går att klona/kopiera och sätta upp själv?

I vilka former finns dokumentation?

Kod är också dokumentation

Automatisering är också dokumentation

Script är också dokumentation

osv...

Vision tydlig?

Finns visionen beskriven med effektmål?

Krav åtkomliga

Tydligt vilka krav som är implementerade?

Tydligt vilka som bör implementeras?

Tydligt vilka som inte bör implementeras?

Exekverbara krav?

Installation

Tydligt hur systemet installeras?

Test

Hur testas systemet?

Beskrivning av hur automatiska tester ska ske?

Beskrivning av teststrategi?

Beskrivning av manuella tester?

Källkod åtkomlig

Clean?

Hur länge?

User + password?

Går att sätta upp kopia?

Systemet kan byggas

Finns beskrivning av hur systemet byggs?

Sker det automatiskt för alla komponenter?

Finns tydlig testad beskrivning av manuellt arbete?

Deploy

Hur deploy:as komponenter?

Hur deploy:as databas-schema och förändringar?

Sker det automatiskt för alla komponenter?

Behövs något förinstallerat?

Finns beskrivning av manuellt arbete?

Konfiguration

Hur konfigureras systemet?

Är det automatiserat?

Beskrivning av manuellt arbete?

# Hur testar vi dokumentation?

Låt någon som inte varit med använda den, ensam! Skriv ner så fort det är oklart. Rätta direkt om du kan.

Bygg systemet

Deploy:a systemet

Konfigurera systemet.

**Workshop:** Något annat?