



INCOPA - Indústria e Comércio de Papéis LTDA

Portal de Vendas

Manual do Representante



Versão 1.0

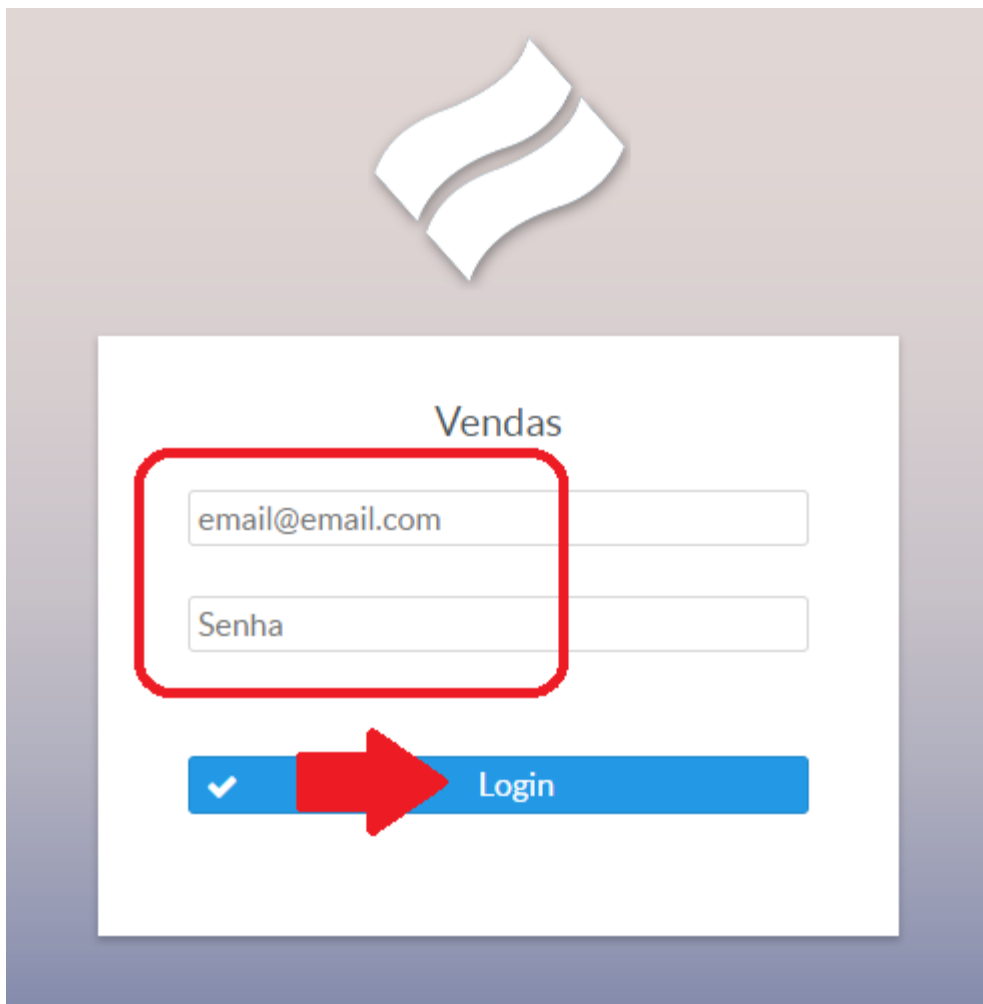
Sumário

Login	3
Clientes	4
Cadastrar Novo Pedido	5
Situação dos Pedidos	7
Pedidos em Aberto	7
Pedidos Embarcados	8
Últimos Pedidos Faturados	8
Situação dos Pedidos	8
Comissões	8
Contas a Receber	9
Configurações	10
Alterar Senha	10
Deslogar	10

Login

Para efetuar login no sistema:

- Informe seu **e-mail** e a sua **senha** e clique em “**LOGIN**”.



The image shows a login interface for a system titled 'Vendas'. At the top center is a white logo consisting of three wavy lines. Below the logo is a white rectangular form. Inside the form, the title 'Vendas' is centered at the top. Below the title are two input fields: the first contains the placeholder text 'email@email.com' and the second is labeled 'Senha'. A red rounded rectangle highlights both input fields. Below the input fields is a blue button with a white checkmark icon on the left and the text 'Login' on the right. A large red arrow points from the highlighted input fields towards the 'Login' button.

Clientes











Para visualizar a tabela de clientes:

- Clique no menu “**Clientes**”

Observações:

- Algumas tabelas no sistema possuem paginação. Na parte superior e inferior de cada tabela é possível mudar de página ou alterar a quantidade de linhas em cada página.
- Também é possível ordenar a tabela de clientes por **Código** ou **Nome** do cliente. Para isso, clique no título da coluna que deseja ordenar.
- Para localizar um cliente na tabela, digite o código ou nome do cliente no título da coluna referente.

Clientes

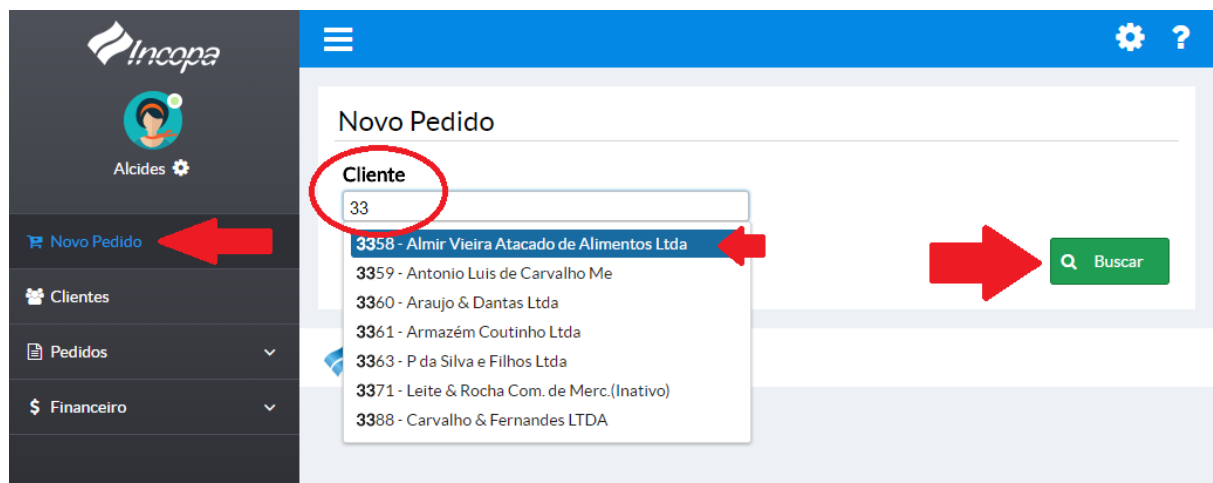
Lista de Clientes						
1 2 3 4 5 5						
Cód. ↕	Nome ↕	CNPJ	Cidade	Situação	Última Venda	Ações
3359	Antonio Luis de Carvalho Me	6539485000172	Inhuma	Ativo		 
3760	Antônio Bacelar Melo	69610756000159	Teresina	Ativo		 
3806	Antônia Marlene Pinheiro De M Bezerra	531279000130	Fronteiras	Ativo		 
4887	Antônio Pereira de Araújo	9584624000178	Teresina	Ativo		 
4917	Antônio de Sousa Martins	23620727000177	Campo Maior	Ativo		 
1 2 3 4 5 5						


Para visualizar os detalhes do cliente, clique no botão  (Detalhar)

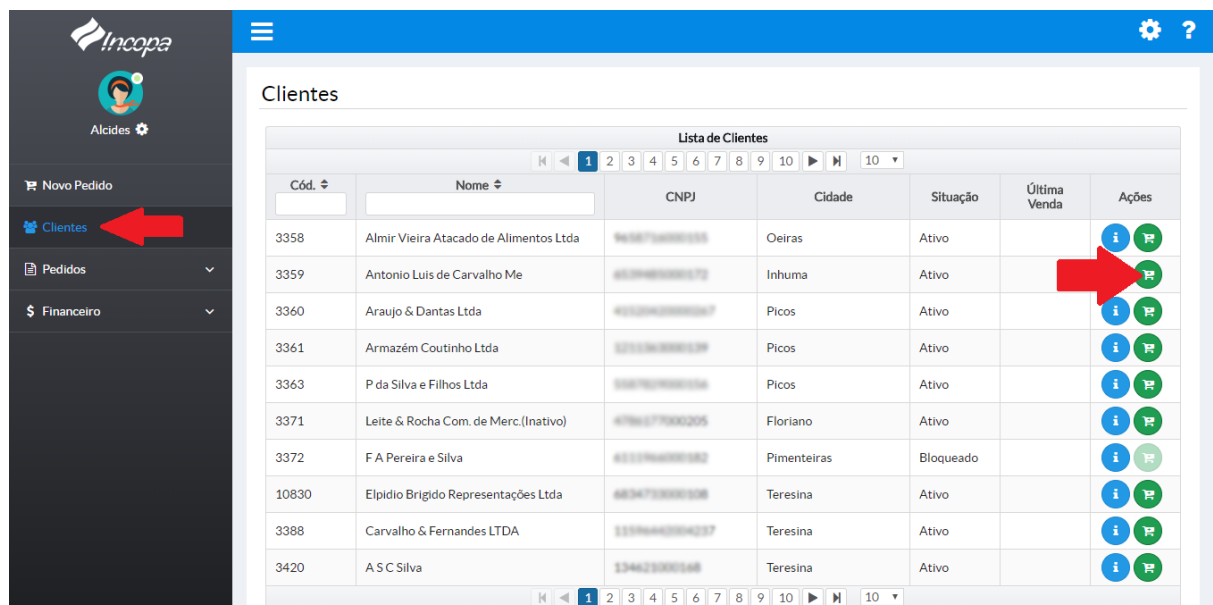
Cadastrar Novo Pedido

Para cadastrar um novo pedido:

- Clique no menu “**Novo Pedido**”. Aparecerá um campo para preencher o cliente.
- Digite o código do cliente ou o nome do cliente. Aparecerão sugestões de clientes.
- Selecione o cliente desejado e clique em “**Buscar**”.

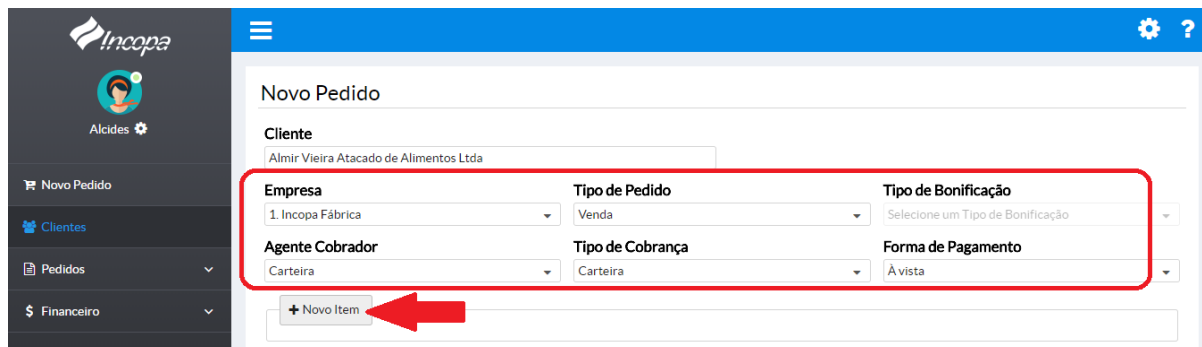


Também é possível iniciar um novo pedido clicando em “**Clientes**”. Ao abrir a janela de clientes, escolha o cliente desejado e clique no botão  (Fazer pedido).

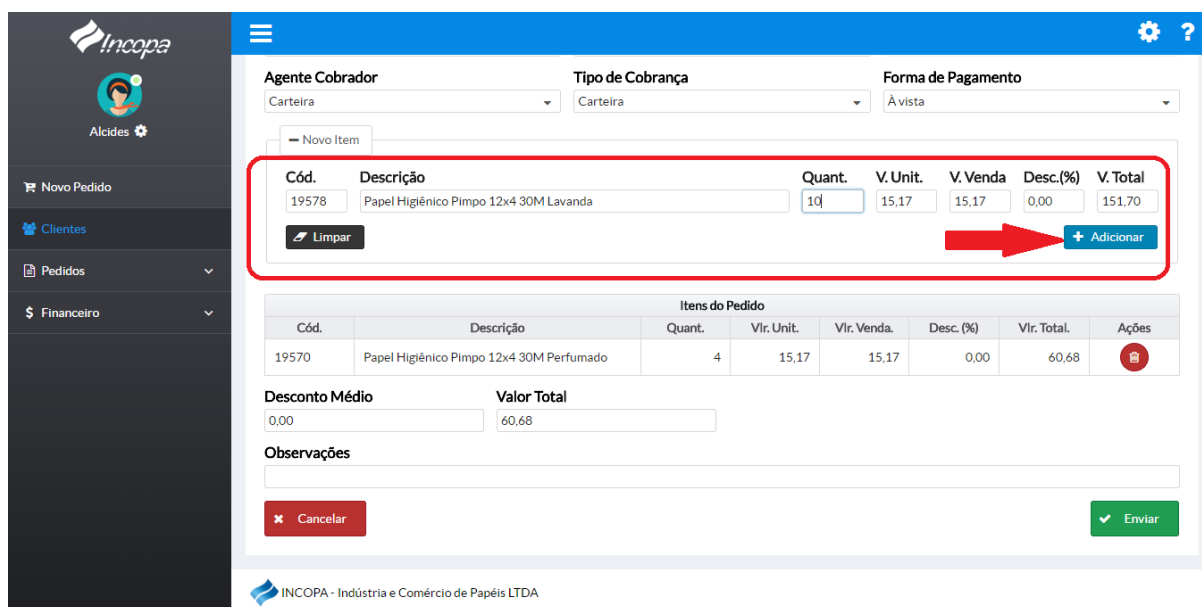



Selecione todos os dados solicitados no cabeçalho do pedido.

Em seguida, clique no botão  (Novo Item).



Preencha os dados do novo item e clique em “Adicionar”.

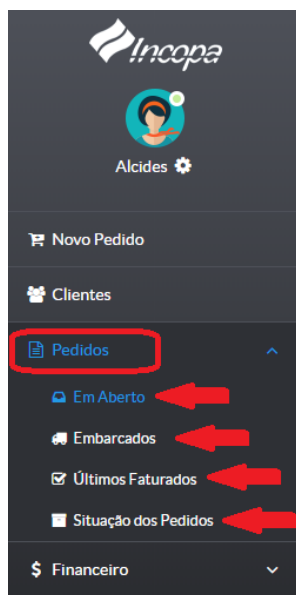


Para remover um item desejado da lista de itens, clique no botão  (Remover item) na tabela de itens.

Ao finalizar o preenchimento do pedido, clique em “Enviar” no canto inferior direito da tela.


Situação dos Pedidos






É possível visualizar as diversas situações dos pedidos aprovados pelo comercial. Para isso, clique em **“Pedidos”** e em seguida **escolha uma das situações** para visualizar a lista de pedidos naquela situação. **Para mais detalhes sobre as situações, entre em contato com o setor comercial.**



Pedidos em Aberto


Para visualizar os pedidos em aberto:

- Clique em **“Pedidos”**, em seguida clique em **“Em Aberto”**;
- Clique no botão  (Detalhar) para ver os detalhes do pedido.

Emissão	Id Top	Cliente	Cidade	Ações
11/05/2018	64337	Barão Supermercado Ltda	Barão de Grajaú	
27/04/2018	63814	Carmina Siqueira de Brito	Parnaíba	
17/09/2016	38232	Josemaria De Andrade Silva ME	Ipiranga do Piauí	
27/03/2018	61754	G N Aragão Dantas	Pimenteiras	
13/12/2017	58603	P da Silva & Filhos Ltda (III)	Picos	


Pedidos Embarcados

Para visualizar os pedidos embarcados:

- Clique em “**Pedidos**”, em seguida clique em “**Embarcados**”;
- Clique no botão  (Detalhar) para ver os detalhes do pedido.


Últimos Pedidos Faturados

Para visualizar os últimos pedidos faturados:

- Clique em “**Pedidos**”, em seguida clique em “**Últimos Faturados**”;
- Preencha o período desejado (data inicial e final do faturamento) e clique em “**Buscar**”;
- Clique no botão  (Detalhar) para ver os detalhes do pedido.

Situação dos Pedidos

Para visualizar o status dos pedidos realizados (**se foram liberados ou não**):

- Clique em “**Pedidos**”, em seguida clique em “**Situação dos Pedidos**”;
- Preencha o período desejado (data inicial e final de emissão) e clique em “**Buscar**”;
- Clique no botão  (Detalhar) para ver os detalhes do pedido.

Comissões

Para visualizar as comissões:

- Clique em “**Financeiro**”, em seguida clique em “**Comissões**”;
- Preencha o período desejado e clique em “**Buscar**”.

Contas a Receber

Para visualizar uma lista de contas a receber, referentes aos pedidos realizados:

- Clique no menu “**Financeiro**”, em seguida clique em “**Contas a Receber**”;
- Selecione o **período de vencimento** e clique em “**Buscar**”.

The screenshot displays the INCOPA system interface for 'Contas a Receber'. The sidebar on the left shows the 'Financeiro' menu item highlighted, with a red arrow pointing to 'Contas a Receber'. The main content area has a title 'Contas a Receber' and a filter section with radio buttons for 'Todos', 'Vencidos', and 'Por vencimento' (selected). Below this are date input fields for 'Data Inicial' (01/05/2018) and 'Data Final' (31/05/2018), a 'Limpar' button, and a 'Buscar' button with a red arrow pointing to it. A table below shows a list of receivables with columns for 'Vencimento', 'Título', 'Cliente', 'Valor', and 'Saldo'. The table data is as follows:

Vencimento	Título	Cliente	Valor	Saldo
10/05/2018	FAB.77526/2	8356 - Santana Distribuidora De Alimentos Ltda	833,33	833,33
25/05/2018	FAB.77526/3	8356 - Santana Distribuidora De Alimentos Ltda	833,34	833,34
25/05/2018	FAB.77529/3	6244 - Holanda Caminha Atacado LTDA	850,84	850,84
25/05/2018	FAB.77540/2	14930 - Edilena Maria de Sousa Carvalho & Cia Ltda	600,00	600,00
10/05/2018	FAB.77738/2	4876 - Elzair Alves de Araújo Gomes MEE	370,00	370,00

Configurações

Alterar Senha

Para alterar sua senha de acesso ao sistema:

- Clique no **nome de usuário**, localizado abaixo da imagem da conta, no menu principal, e em seguida clique em “**Conta**”;
- OU**
- Clique na **engrenagem** no canto superior direito da tela;
- Preencha as informações solicitadas e clique em “**Salvar**”.



Deslogar

Para sair do sistema:

- Clique no **nome de usuário**, localizado abaixo da imagem da conta, no menu principal, e em seguida clique em “**Deslogar**”.

