

# Lebenslauf

Bernd Stanovsky  
geboren am 06.05.58 in  
Bruchköbel, ledig  
Raiffeisenstraße 20e  
63579 Freigericht  
Telefon 0 60 55 84 04 24  
Anrufbeantw. 0 60 55 48 60  
Fax 03212 6391958  
Mobil 0160 91562314  
b.stanovsky@email.de



## Berufliche Praxis

---

- 06.2009 - 08.2009      SAP-Schulung (Finanz-, Controlling-, Logistik-, Auftragsbearbeitungs- und Personalmodule), Deutsche Angestellten Akademie, Frankfurt/Main; seither arbeitssuchend
- 12.2008 - 04.2009      Sachbearbeiter Debitorenbuchhaltung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung bei der Firma Interactive Data Managed Solutions AG, Frankfurt/ Main, mit den Tätigkeiten:
- Erfassung und Weiterverarbeitung von Börsenkursabrufdaten
  - Intercompany-Berechnung
  - Rechnungslegung
  - Mahnwesen
  - Reisekostenabrechnung
  - Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung
- 03.1998 - 10.2008      Sachbearbeiter Vertragsmanagement/Debitorenbuchhaltung, Firma Storage Technology bzw. Sun Microsystems GmbH in Eschborn und Langen; Kunden- und Vertriebsansprechpartner in allen Rechnungs- und (Service-)Vertragsfragen, unter anderem mit den Aufgabenschwerpunkten:
- Angebotserstellung
  - Auftragssachbearbeitung
  - Pflege der Kunden- und Gerätedatenbank

- Vertragsprüfung (rechtlich und technisch)
- Erfassung und ggf. Komplettierung der Verträge
- Rechnungslegung Kauf- und Wartungsverträge
- Berechnung außervertraglicher Leistungen
- Zahlungseingangüberwachung und -buchung
- Mahnwesen

01.1998 -  
02.1998

Arbeitssuchend, Nebentätigkeit als Buchautor

01.1997 -  
12.1997

Sachbearbeiter Vertragsverwaltung/Rechnungsstelle, Memorex Telex GmbH, Nieder-Eschbach (Einjahresvertrag), mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Vertragsprüfung
- Rechnungslegung
- Mahnwesen
- Unterstützung bei der Systemeinführung

02.1996 -  
12.1996

Bürokaufmännische Sachbearbeitung im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung (V.I.P. und Randstad) bei den Firmen:

Biotest (Exportabteilung)  
Siemens (Poststelle, PC-Support)  
RWE-DEA (Allgemeine Verwaltung, PC-Support)  
Canon Kopierer (Call Dispatch)  
Memorex Telex (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung mit Rechnungseingangsverbuchung, Mahnwesen und allgemeine Büroarbeiten)  
Diesterweg Verlag (Auftragserfassung und -bearbeitung)  
Allibert (Vertriebsinnendienst)

05.1995 -  
01.1996

Kaufmännische Weiterbildung/Praxistraining mit EDV-Schwerpunkt (KHK, Windows, Works, Word, Excel), Deutsche Angestellten Akademie, Gelnhausen

04.1982 -  
04.1995

Verkäufer, bzw. ab 1.1.1993 stellvertretender Marktleiter Firma Radio Diehl (REWE Unterhaltungselektronik GmbH), Frankfurt

04.1981 -  
03.1982

Verkäufer, Firma Radio Blum, Hanau

06.1980 -  
03.1981

Verkäufer, Firma Spielwaren Brachmann, Hanau

01.1980 -  
05.1980

Grundwehrdienst

## Fernstudium

03.1996 - Fernstudium Desktop-Publishing mit den Programmen Corel  
04.1997 Draw und Adobe PageMaker, Studiengemeinschaft Darmstadt

## Ausbildung und Schule

10.1977 - Abgeschlossene Verkäuferlehre mit anschließender Tätigkeit  
12.1979 als Verkäufer, Firma Radio Erdmann, Bruchköbel

08.1976 - Werkzeugmacherlehre, Firma Walter Büsch, Niederdorfelden  
09.1977

1974 - Fachoberschule der Ludwig-Geissler-Schule Hanau, Bereiche  
1976 Metall- und Elektrotechnik

1965 - Grund- und Realschule Bruchköbel mit dem Abschluß der mit-  
1974 tleren Reife

## Sonstiges

- Englisch fließend
- Führerschein Kl. 3 (PKW vorhanden)
- Maschinenschreiben (10Finger-System)

## IT-Kenntnisse

- Linux
- SAP R/3
- Sage KHK Office Line
- MS-Office (inkl. Access)
- StarOffice (bzw. OpenOffice)
- Corel Draw
- Adobe PageMaker

## Interessen, Sport

Radtouren, Fotografieren, Sammeln von Klassikschallplatten  
und Spiegelreflex-Kameras, Mitgliedschaft Sportvereinigung  
Großauheim

Freigericht, 02.11.2010