

BEWERBERPROFIL

Bernd Stanovsky

zur Verfügung gestellt am 02. November 2010.

Allgemeine Daten

Name	Bernd Stanovsky
Geburtsdatum	06. Mai 1958 (52 Jahre)
Adresse	Raiffeisenstraße 20e
Ort	63579 Freigericht
Land	Germany
Nationalität	Germany
E-Mail	b.stanovsky@email.de
Telefon	06055/4860
Webseite	

Jobanforderungen

Gewünschter Dienstort	Rhein-Main Gebiet
Gewünschte Dienstregionen	Hessen
Inlandsreisebereitschaft	bis zu 25 % (1 - 2 Tage / Woche bzw. 1 Wo / Monat)
Auslandsreisebereitschaft	nicht bereit zu Reisen
Umzugsbereitschaft	Nein
Ehestmögliches Eintrittsdatum	sofort
Gehaltsvorstellungen	30000
Anmerkungen zum Gehalt	
Gesucht wird	Vollzeit
Überstundenbereitschaft	bis zu 10 Stunden/Woche

Berufserfahrung

Interactive Data Managed Solutions AG

Position	Debitorenbuchhalter
Bereich	
Aufgabe	
Zeitraum	von Dezember 2008 bis April 2009
Aufgaben	Erfassung und Weiterverarbeitung von Börsenkursabrufdaten Intercompany-Berechnung Rechnungslegung Mahnwesen Reisekostenabrechnung Unterstützung der Kreditorenbuchhaltung
Austrittsgrund	Ende des Zeitarbeits-Einsatzes

Storage Technology/Sun Microsystems GmbH

Position	Sachbearbeiter Vertragsverwaltung
Bereich	
Aufgabe	
Zeitraum	von März 1998 bis Oktober 2008
Aufgaben	Angebotserstellung Auftragssachbearbeitung Pflege der Kunden- und Gerätedatenbank Vertragsprüfung (rechtlich und technisch)

	Erfassung und ggf. Komplettierung der Verträge
	Rechnungslegung Kauf- und Wartungsverträge
	Berechnung außervertraglicher Leistungen
	Zahlungseingangsüberwachung und -buchu
Austrittsgrund	Auflösung der Geschäftsstelle Eschborn bzw. Verkleinerung der Geschäftsstelle Langen

Memorex Telex GmbH

Position	Sachbearbeiter Vertragsverwaltung
Bereich	
Aufgabe	
Zeitraum	von Januar 1997 bis Dezember 1997
Aufgaben	Vertragsprüfung
	Rechnungslegung
	Mahnwesen
	Unterstützung bei der Systemeinführung
Austrittsgrund	Befristeter Vertrag

Radio Diehl

Position	Verkäufer
Bereich	
Aufgabe	
Zeitraum	von April 1982 bis April 1995
Aufgaben	Verkauf HiFi/TV/Video
Austrittsgrund	Bürokaufmännische Weiterbildung

V.I.P./Randstad Zeitarbeit

Position	Bürokaufmännischer Sachbearbeiter
Bereich	
Aufgabe	
Zeitraum	
Aufgaben	Einsätze bei:
	Biotest (Exportabteilung)
	Siemens (Poststelle, PC-Support)
	RWE-DEA (Allgem. Verwaltung, PC-Support)
	Canon Kopierer (Call Dispatch)
	Memorex Telex (Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung mit Rechnungseingangverbuchung, Mahnwesen und allg. Büroarbeiten
	Allibert (Vertriebsinnendienst)
Austrittsgrund	Übernahme durch Memorex Telex

Ausbildung

Schule (Abgeschlossen)

Schultyp	
Fachrichtung	
Zeitraum	von Juli 1965 bis Juni 1974
Ort	Bruckköbel

Sonstige Ausbildungen

Ausbildung

Kaufmännische Weiterbildung/Praxistraining

Zusatzqualifikation

SAP-Schulung

Jobprofile

Telekommunikationstechnik
Office Management / Sekretariat / Administration
Unternehmensorganisation / OE
Buchhaltung / Kostenrechnung / Revision
Controlling

Publikationen

Sprachen

Englisch

Gute Kenntnisse

Sonstige Aktivitäten