|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Luis Alejandro Olivar Arteaga** | | 20151220_213932.jpg |
| ***Teléfono: 63186931/2219493***  ***E-mail:* olivarluis@yahoo.com**  ***Permiso de trabajo vigente*** | | |
| **OBJETIVO:** En la búsqueda de un empleo que me permita fijarme distintos retos a nivel profesional, económico y personal. Como objetivo, me preocupo por brindar una excelente atención en el servicio al cliente. | | |
| **Información Personal:** | * **Numero de Pasaporte: 035778044** * **Lugar y Fecha de Nacimiento:** Caracas. Dto. Capital, Venezuela 12 de Diciembre de 1985 * **Estado civil:** Casado. * **Dirección**: 12 DE OCTUBRE, Edificio Villas de Bonanzas apartamento D1. Ciudad de Panamá | |
| **Estudios:** | * **Universidad Experimental de la Fuerza Armada (UNEFA) obteniendo el título de Licenciado en Administración en Gestión Municipal.** * **Universidad de Carabobo. 4to semestre en Contaduría Pública.** | |
| **Conocimientos Específicos:** | * Manejo de Microsoft Office e Internet. * Office: Manejo Avanzado * Base de Datos: Manejo Avanzado * Herramientas Graficas: Manejo IntermedioConocimientos contables. * Secretariado ejecutivo * Redacción de Correspondencia * Operador de Linux. * Protocolo * Primeros Auxilios * Ingles Básico | |
| **Experiencia Laboral:** | * **KAI SUSHI BAR** Valencia, Venezuela 1/2008 – 12/2009.   **Funciones y responsabilidades**: Supervisor de personal.   * Auxiliar de Tesorería Contable: **Productos y Servicios C.T C.A Peaje La entrada** 1/2009 – 5/2011.   **Funciones y responsabilidades**: Manejo de inventario, Manejo de efectivo, control de remesas y envió de reportes contables   * Asesor de Atención al cliente Avance Región centro: **Bancamiga Banco de Desarrollo** 6/2011 – a 9/2011   **Funciones y responsabilidades:** Manejo de efectivo, caja chica, inventario, controles operativos, archivo, cuentas de ahorro, depósitos a plazo fijo, reportes diarios contables, supervisor inmediato de cajeros.   * Restaurant FONEXPRESS.s.a. Encargado de restaurant. Ciudad de Panamá. El Dorado. Tlfs: 507-2361825   Funciones y responsabilidades: encargado de inventario, supervisión de personal y administrativo.   * Coordinador de Operaciones: NM **Courier Express Corp**. Ciudad de Panamá. San Francisco Panamá   **Funciones y responsabilidades**: Manejo de rutas, Operaciones, Facturación y cobranza, Seguimiento de nuevos prospectos.  Tlf. +5072091944-62739799 | |
|  |  | |
| **Habilidades/**  **Fortalezas:** | |  | | --- | | * Manejo de PC’s bajo ambiente Windows (Excel, Power Point, Word, SAP, Lotus Notes). Elaboración de reportes, Capacidad para Planificar, Organizar, Analizar, Controlar y Dirigir. | | * Alta capacidad para desempeñar estrategias y asumir directrices para ejecutarlas bajo ambiente de proactividad. | | * Facilidad para trabajar en equipo, dominio de grupo y buenas relaciones interpersonales con distintos niveles jerárquicos de la organización y entidades externas. | | * Fluidez verbal. | | * Excelente Redacción Documental. * Licencia Tipo A, B y C | | |
| **Referencias:** | * Ingeniero Gabriel Gómez Teléfono: 60219042 * Lic. Enrique Montañés Teléfono: 64780069 | |