

**DATOS PERSONALES**

Nombres: Elmyg Josefina

Apellidos: Parra Lira

Fecha de Nacimiento: 19 de julio 1988

Lugar de Nacimiento: Valencia Edo. Carabobo

Nacionalidad: Venezolana

Edad: 27 años

Estado Civil: Soltera

Dirección: Villa lucre, calle #15 casa #26

Teléfono: (+507) **64906143**

Correo Electrónico: Elmi\_197@hotmail.com

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**EDUCACIÓN DIVERSIFICADA:** Unidad Educativa Nacional La Honda, **TÍTULO OBTENIDO**: Bachiller en Ciencias Año 2005.

**EDUCACIÓN SUPERIOR**: Técnico Superior Universitario Administración y Gestión. Año 2013 Universidad Politécnica Territorial de Aragua Federico Prieto Figueroa.

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **Asistente administrativo** Año 2006

**Institución:** Unidad Educativa Privada Jesús Manuel Berbin López valencia Edo. Carabobo

**Teléfono:** 0241 3862015

**Jefe inmediato:** Sandrina Manetta

**Desempeño:** Entrega de boletines a padres y representantes, archivo de documentación de estudiantes, cobro de mensualidad de estudiantes, manejo de caja chica.

* **Pasante de Recursos Humanos** Año 2009 , Enero- marzo

**Compañía:** Centro de Almacenes Congelados (CEALCO) Cagua

**Teléfono**:(0244)395.4251

**Jefe inmediato:** Natalia Garbier

**Desempeño:** ordenar y archivar documentos, aprendizaje en todo el sistema de reclutamiento de personal.

* **Ensambladora y Etiquedadora** Año 2009 Abril- Octubre

**Compañía:** Motores venezolanos C.A (Motorvenca)

**Teléfono:** 0244-3864009

**Jefe inmediato:** Tania Heredia

**Desempeño:** Reparación yconstrucción deventiladores y licuadoras, etiquetado de cajas, ensamblaje de motores.

* **Vendedora** Año 2010 Enero- Marzo

Zapatería Gregory sport

**Teléfono**: +58414-4636246

**Jefe inmediat**o: Jesús Olivo

**Desempeño:** Atención al cliente, vendedora de zapatos carteras y morrales

* **Vendedora** Año 2010 Agosto- Diciembre

Artesanía y talabartería dorkys

**Teléfono:** +584243554867

**Jefe inmediato**: Maricelys Flores

**Desempeño**: Atención al cliente vendedora de artesanía, calzados, carteras, aperos para caballos, sillas de coleo.

* **Pasante de administración** Año 2011 Julio- Diciembre

**Compañía:** Alimentos la Caridad C.A

**Teléfono:** 0244-4002900

**Jefe inmediato**: Carolina Camacho

Desempeño: pasante del área administrativa **Departamento de compras** archivo de documentos (Ordenes de compra), compra de artículos de oficina, llamadas a proveedores, envió de correos con ordenes de compra, recepción de llamadas de proveedores, manejo de manejo de sistema sap para crear o deshacer ordenes de compra, visualizar y ordenar la cantidad de trabajadores con faltante de implementos de seguridad y uniformes para compra de ellos, compra de materiales para stock de almacén en manejo de Excel. **Departamento de inventario**, Llenar libro de contabilidad de productos comprados y vendidos por la empresa, (harina y aceite de soya, pollo o cerdo) registrar la entrada y salida de Kg. de material comprado y vendido por la empresa. Liberar guía sap, liberar guía de (INTT) Instituto Nacional de transito Terrestre, en Excel **Departamento de recepción**, atención de llamadas de clientes, desviarlas a diferentes departamento, pedido de comida para trabajadores con sobre tiempo. Llevando un control de ello por el sistema Excel Envió de correo a sucursales con órdenes de compra. Llenar el sistema sap. Envió de fax.

* **Recepcionista** Año 2013 -2016

Concejo Municipal de Zamora

**Teléfono:** 0244-3864110

**Jefe inmediato:** Edwin Díaz

**Desempeño:** Atención al publico en general, recepción de llamadas, programación de pre-cámara con todos los documentos recibidos para ser leídos en sesión de cámara a través de Word, llenar libro de apta por diferentes documentos recibidos ya sean reclamos sugerencias peticiones, llenar listas de todas las personas con entrada y salida de la institución, atención telefónica a concejales, entrega de ayudas al publico.

* **Empaquetadora** Año 2016 Abril

**Teléfono:** +502-55948821

**Jefe inmediato:** Carlos Gonzáles

**Desempeño:** empaquetar sellar y pegar etiquetas a cajetillas.

**CURSOS REALIZADOS**

Técnico medio en Control de calidad (IUTEPAL) Maracay

Asistente de recursos humanos (Instituto María de San José) Cagua

Computación: Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE), Villa de Cura.

Almacenista: Instituto Nacional de Cooperación Educativa (INCE), Villa de Cura.

**REFERENCIAS PERSONALES**

|  |
| --- |
| Guillermo Fernández Encargado de constructora **Teléfono**: 66174833  Miguel Ángel Martínez , albañil, **Teléfono** 64652125  Sauly Gómez, empleada Domestica , **Teléfono** 63796302 |