|  |  |
| --- | --- |
|  | **Daria Mitrofanova** |
|  |  |
| 71751_105621906171717_100001717247703_37900_4616533_n.jpg | ***Fecha de nacimiento: Febrero 18, 1983 Identificación cedula de residencia permanente: # 02122009012***  ***Dirección de domicilio : Altos de Sto. Domingo, casa #106***  ***Teléfono Cel: 8220 4809 Email:*** [***dariah\_m@live.com***](mailto:dariah_m@live.com)  ***USA visa: Si*** |

|  |
| --- |
|  |

*Formación Académica:*

*Academia de Moscú de Finanzas y Ley.*

*Diploma de regulación legal de la propiedad privada.*

*Rusia, Moscú 2000-2005*

*Escuela de Arte Rusia, Moscú 1993-2000*

*Escuela de arte culinario: Jean Jasque Rabanel: Rusia, Moscú 2003-2005*

*Acreditada en creación de publicidad en línea, monitoreo, manejo del presupuesto del cliente para su publicidad en Google Adwords, Yahoo/Bing o Youtube.*

*Whitesharkmedia. Managua, Nicaragua Enero-Marzo 2013*

*Experiencia laboral:*

*CONIASA*

*Del Diciembre 2014 al Septiembre 2015*

*Puesto: Consultora externa, intérprete.*

* *Traducción de documentos técnicos de obras verticales, horizontales y eléctricos, AutoCAD*
* *Coordinación y comunicación.*
* *Traducción técnica simultánea durante las reuniones de ruso a español, de español a ruso.*

*DHI Global Trading Servicies Nicaragua S.A. -Una empresa de Canadá de materiales de construcción e iluminarias.*

*Del Julio 2013 al Diciembre 2014*

*Puesto: Gerente de ventas, mercadeo y publicidad*

* *Ventas directas*
* *Supervisión del equipo de vendedores*
* *Servicio al cliente*
* *Manejo de personal*
* *Elaboración de informes*
* *Entrenamiento de personal de ventas*
* *Organización de la política de ventas y también administración de la fuerza de ventas de la empresa.*

*“Escuela Select” Hotel Holliday Inn*

*Del Enero 2013 al Junio 2013*

* *Clases de cocina Mediterránea al publico*
* *Clases de cocina básica al publico*
* *Capacitación de personal de cocina*
* *Clases de servicio al cliente*
* *Entrenamiento de personal de recepción y servicio al cliente*
* *Evaluación de personal*
* *Elaboración de informe de resultados de evaluación*

*Asociación Universidad de Tecnología y Comercio UNITEC*

*Del Marzo 2011 al Diciembre 2012*

*Puestos: Administradora de Unidad de Negocios, Gerente de Mercadeo y Publicidad, Capacitadora de personal interno.*

*Funciones:*

* *Elaboración de informes financieros mensuales*
* *Manejo de personal*
* *Manejo de un Hotel y Complejo agro-turístico, Restaurante*
* *Manejo de presupuesto*
* *Administración de recursos humanos y financieros*
* *Reclutamiento del personal*
* *Elaboración y seguimiento de planes de mercadeo y publicidad*
* *Trabajo dirigido estrictamente para lograr el resultado*

*“Hotel Boutique Contempo”*

*Del Agosto del 2010 al Febrero del 2011*

* *Capacitación de personal de servicio al cliente*
* *Capacitación de personal de cocina*
* *Contratación de personal para la recepción*
* *Entrenamiento de personal de recepción y servicio al cliente*
* *Evaluación de personal*
* *Elaboración de informe de resultados de evaluación*

*Ministerio de Relaciones Exteriores (Managua) MINREX*

*Del Enero de 2007 al Julio de 2010  
Dirección general de Europa*

*Puesto: Asistente ejecutiva, intérprete para el grupo de trabajo intergubernamental Ruso-Nicaragüense para el comercio y cooperación económica -técnica.*

*Funciones:*

* *Asistencia durante la comisión mixta ruso-nicaragüense para el comercio y cooperación científico-técnica:*
* *Interpretación durante las reuniones con el Presidente de la Republica de Nicaragua Comandante Daniel Ortega Saavedra*
* *Interpretación durante las reuniones con el Viceministro de Relaciones Exteriores*
* *Interpretación durante las reuniones con el Director de Dirección General de Europa*
* *Interpretación de los documentos*
* *Formación de los archivos*
* *Elaboración de las ayudas memorias*
* *Participación en los grupos de redacción con contraparte*

*Banco de Finanzas Turan Alem (Rusia, Moscú)*

*Del julio de 2001 al octubre de 2006*

*Oficina de desarrollo de préstamos de hipoteca y refinanciación de los proyectos de construcción de viviendas en la ciudad de Moscú y provincias de la Federación de Rusia.  
Coordinadora de los préstamos de hipoteca. Experto principal del departamento del planeamiento.*

* *Comunicación con agentes de bolsa de hipotecas*
* *Estudio de los productos hipotecarios ofertados por la competencia*
* *Análisis e informes sobre el mercado inmobiliario y el aumento de precios por provincias y/o ciudades*
* *Comprobación de avales y datos financieros de los clientes solicitando financiamiento sobre las hipotecas*
* *Creación de documentos y manejo de la base de datos*
* *Desarrollo del concepto de política de cliente, conduciendo base de información en cada cliente, historia de crédito.*
* *Planificación de transacciones con los acreditados, formación de listas de entregas de hipotecas, control de cumplimiento de plan de concesión de pagos anticipados a los acreditados.*
* *Relleno de los formatos estándares de informes sobre entregas*
* *Interacción con proveedores, distribuidores hipotecarios, seguros, bancos, un establecimiento de relaciones con Alcaldías regionales*
* *Formación y representación de un material de sesión de comité de riesgos, conduciendo informes de sesiones.*

*Idiomas  
  
Ruso- idioma nativo   
Inglés-fluido y escrito*

*Español-fluido y escrito   
Francés- conocimiento básico*

*Capacidades informaticas.-  
  
- Microsoft Word Professional 2010, Access, DBase IV, Excel, Outlook Express, Microsoft Power Point, FACS, Microsoft Office 2010, AUTOCAD.*

*Otras: Trabajo bajo presión, habilidades excelentes para el servicio al cliente, manejo de personal, trabajo en equipo.*

Referencias personales:

Henry Guevara Gerente General CONIASA: 2264 1504

Deborah Griffith propietaria DHi Nicaragua S.A.: 8448 9375