**CURRICULUM VITAE**

 ***Scarleth de los Ángeles Díaz Ruiz.***

**Dirección**: Km.13 ctra. Norte Rotonda de la Zona Franca Las Mercedes 1c. hacia el Este 1 ½ al sur mano derecho muro sin pintar, Barrio Alexis Arguello, Managua.

Tel.: 2224-7893

Cel.: 8479-7321(MOV), 5838-7059(CLARO)

**Cedula de Identidad: 001-070389-0017M.**

**Nacionalidad: Nicaragüense.**

**Fecha de nacimiento: 07/03/1989.**

**Lugar de nacimiento: Managua.**

**Estado Civil: Soltera.**

**Correo electrónico:** [**scarlethositadr0789@hotmail.com**](mailto:scarlethositadr0789@hotmail.com)

DISPONIBILIDAD: INMEDIATA.

***Estudios Realizados:***

Primaria: **Colegio Madre Cayetana Alberta.** (1995-2000).

Secundaria: **Instituto Modesto Armijo Lozano.** (2001-2005).

***OTROS ESTUDIOS:***

* Operador de Micro computadoras, **instituto de informática y sistemas I.S.I** (2006).
* Técnico de Manejo en cajas, **instituto de informática y sistemas I.S.I** (2006).
* 2do. Año en la carrera de Ingeniería en Sistemas, **Universidad Autónoma de Chinandega. (2008).**
* Programa de Capacitación para vendedores, Agencia de publicidad **ARGOMEDIA. (2012).**

***EXPERIENCIA LABORAL***:

* **HOTEL HILTON PRINCESS MANAGUA,** en el Departamento de **Ama** de Llaves. (cargo de área publica). 11/07/2015- 23/02/2016.
* **Ministerio de la Familia, Adolescencia y Niñez**, Empadronadora de Campo en el Censo Modelo de Atención Integral Comunitario. (08/11/2012- 24/12/2012).
* **Restaurante SABOR PERSA Y/O PERSEPOLIS, Multicentro las Américas**, en el Área de Cajera y Atención al Cliente. (11/12/2010 al 15/02/2012).
* **ESSO ON THE RUN**, Colaboradora de Ventas y Atención al Cliente. (25/08/2008 al 06/06/2009).

***REFERENCIA PERSONALES:***

* ***Gema Reyes Cruz, Secretaria Académica***. Cel.: 8786-9543.
* ***Fabiola Gadea Cantarero, Técnico medio en admón. De empresas***. Cel.: 8974-6568.
* ***Victoria del Carmen Mendieta Barrantes, Trabajadora Social.***

Teléfono Convencional: 2249- 9041.

***HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:***

* Conocimientos de Salud y Seguridad Laboral.
* Excelentes relaciones interpersonales.
* Persona de mente Analítica, Reflexiva, Critica, Creadora, Orientadora y con gran capacidad Activa.
* Excelente comunicación Asertiva.
* Líder.
* Discreta en el Manejo de la Información.
* Orientación al cliente.
* Cumplimientos de Metas Establecidas.
* Toma de decisiones con Agilidad y Objetividad.
* Habilidad de Resolución de Conflictos.
* Dinámica y Responsable.
* Trabajo en Equipo.