***Resumen Curricular***

***Eukaren M Mora M***



**Eukaren M. Mora**

Fecha de nacimiento: 17/02/89 Edad 26 años

Lugar de nacimiento: Maracaibo, Edo Zulia

Nacionalidad: venezolana

Cedula de identidad: 19073622

Dirección: URB mara norte, calle 7e casa 2d-69

Teléfonos: 0414-6972213 0261-7579982 0414-6156538

**Formación Académica**

Secundaria: U. E José Gregorio Hernández

Venezuela- Maracaibo Edo Zulia

Educación superior: **Licenciada en Relaciones Industriales**

**Universidad Rafael Belloso Chacin**

**Quinto trimestre de Seguros Mercantiles-**

**Capacidades profesionales**

* Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
* Trabajo bajo presion en equipo.
* Proactiva, responsable.
* Facilidad de expresión verbal y escrita.
* Facilitadora de talleres de atencion al cliente e identidad corporativa.

**Conocimientos sobre:**

* Reclutamiento y seleccion de personal
* Prevención de riesgos laborales
* Compensación
* Beneficios
* Legislación laboral
* Utilidades
* Prestaciones
* Vacaciones y Bono Vacacional

**Experiencia Laboral**

**Pegaso Consulting (Banco occidental de descuento)**

Cargo: Agente junior

Tiempo: 10 meses

Supervisora: Verónica Hernández 04146614415

**Venezuela Responsable C.A**

Cargo: Analista de Talento Humano

Tiempo: Agosto 2012- Diciembre 2014

Gerente. Osvaldo Morales 0416-2608674

Responsabilidades: Todos los procesos inherentes al Capital Humano de la empresa: Reclutamiento y seleccion, Nomina, Vacaciones, Prestaciones sociales, AR-I, Prestamos al personal, Utilidades, Visitas a los diferentes Organismos laborales para dar cumplimiento a sus leyes y reglamentos: INCES, MINTRA, IVSS, BANAVIH. Prestar la asesoria laboral a la Junta Directiva de la Empresa, Evaluaciones del personal, Taller de Inducción para nuevos ingresos, Uniformes, organización de eventos para los trabajadores de la Empresa, entre otros.

**U.HE.TETRAN**

Cargo: Asistente de Recursos Humanos

Tiempo: Abril-actualidad

Gerente: Monica Posada

Apoyo al proceso de reclutamiento y selección.

Inspectoria del trabajo (UHETETRAN)

Elaboración de nomina

IVSS, BANAVIH, Prestaciones sociales

Vacaciones, liquidacion y utilidades

**Cursos Realizados**

* Atención al Cliente por teléfono
* Atención al cliente
* Herramientas para liderar el entorno laboral
* Inspecciones y obligaciones legales y laborales para las empresas.
* El secreto de la comunicación.

**Seguridad Casa Blanca**

Cargo: Analista de Gestion Humana

Tiempo: 8 meses

Supervisora: Joskary Negrette 0414-657-40-63

Viajo de venezuela para panama el dia 6 de julio, dispuesta a trabajar en cualquier area. Gracias de antemano

**Referencias Personales**

Odo. Ana Nava

0424-6079843

Lic. Helyagne Quintero

0414-6028728

Lic. Adrianibeth Ramirez

0412-2320695

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA**



******

******

******

******