**KRYSTHEL JIMENEZ HERRERA**

**San Miguelito, Panamá / Teléfono: 63276030**

**Krysthel.jimenez@hotmail.com**

**Cédula: 8-880-1695 Edad: 22años**

**Objetivo:**

**Encontrar una empresa que me brinde la oportunidad de aprender y desarrollarme en áreas administrativas con un crecimiento asegurado basado en mi agresividad y ambición de conocimiento.**

**FORMACION ACADEMICA**

* **1er Año En Administración Y Finanzas - Universidad Del Istmo**
* **Bachiller en Contabilidad y Turismo - Escuela Técnica Gastón Faraudo P.**

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **Medistem Panamá Abril 2016- Noviembre 2016**

**Recepcionista/Asistente Administrativa**

**Funciones:** Manejo de Recepción, Preparación de mensajería, manejo de caja chica,

Atención a clientes y proveedores, archivo de documentos y asistencia a Rrhh.

* **Outsource by GEPAE Septiembre 2015 – Marzo 2016**

**Recepcionista/Asistente Administrativa**

**Funciones:** Manejo de Recepción, Confección de Cartas de Trabajo, Confección y entrega de cheques, Atención al público y empleado, Asistente de Facturación, Cobros y Contabilidad, Asistente de Nóminas (Manejo de SIPE, Manejo y entrega de Fichas y solicitud de descuentos de Empleados) Preparación de Mensajería, Archivo de Documentación (Apertura de expedientes de Empleados) Asistente de Gerencia .

* **Hípica de Panama S.A. Abril 2013 a Septiembre 2015**

**Funciones:** Manejo de Caja, Hostess y Salonera

**REFERENCIAS LABORALES**

* **Milixy Diaz - Supervisora Hípica de Panama 6470-7700**
* **Eduardo Donadio - Gerente de Pais Outsource 6207-0606**
* **Marcela Villamar – Jefa de Rrhh de Medistem Panamá 6326-4891**

**REFERENCIAS PERSONALES**

* **Yamileth Herrera 69073660**
* **Joel Cruz 64007501**