# Estudios Realizados

* Educación Superior:

Universidad Dr. Rafael Belloso Chacín URBE, Av. Guajira, Maracaibo Edo. Zulia- Venezuela

Licenciatura en Relaciones Industriales, Fecha de Egreso Noviembre de 2008.

# Experiencia Laboral

## Secretaria – Analista de RRHH Septiembre 2003 hasta Julio 2015

Ministerio del Poder Popular para la Educación.

Funciones del Cargo:

* Como secretaria: Encargada de la nomina del plantel, relación de Inasistencias Injustificadas, elaboración de cartas de trabajo, suplencias, Evaluación de Desempeño, constancias de notas, boletines de notas, certificaciones de notas, entre otras actividades tanto administrativas como académicas.
* Como Analista de RRHH: realizadas pasantías ocupacionales en la Zona Educativa Zulia ZEZ, elaboración de contratos a docentes, personal administrativo y obrero, recepción de currículos, cartas de traslado de personal, designaciones a nuevos cargos, expedientes administrativos, entre otros trámites.

Asistente Administrativa

APLIXAP Servicios Profesionales, S.A.

Funciones del cargo:

Responsable de la ejecución de las siguientes actividades: asistir a la gerencia administrativa, realización y pago de la nómina y proveedores, facturación, reclutamiento, selección y liquidación de personal. Atención al público, control de reportes de actividad de consultores y gestión del área administrativa, control de la cobranza, mantenimiento de la base de datos de personal. Preparación de documentos para el contador externo, envío y recepción de documentos, control de licitaciones, gestión de departamento de Recursos Humanos. Gestión de logística de viajes y hospedaje para los consultores. Control de Inventario de oficina y bienes.

# Habilidades y Destrezas

* Ingles: Intermedio (Escritura, lectura y traducción).
* Manejo de Paquete de Office, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher.

# Cursos

* Secretariado Comercial, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001
* Organización y Administración de Empresas, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001
* Publicidad y Mercadeo, E.B. 12 de Octubre. Duración 9 meses. Años 2000-2001
* Taller de Oratoria, URBE. Duración 24 horas Año 2001
* Pensamiento Crítico, Ministerio del Poder Popular para Ciencia y la Tecnología. Duración 1 mes - Año 2014

# Referencias personales

Yolana Borges

Ingeniero en Sistemas

Teléfono: +507 6678-8233

César Paz

Licenciado en Educación Mención: Física y Deporte

Teléfono: +507 6890-7424