|  |  |
| --- | --- |
| **Marta Ríos**  (507) 62394804  gamourla@gmail.com |  |

*Poner en práctica mis conocimientos adquiridos y una mejor superación laboral .*

*y como dijo Paulo Coello "Las Tareas*

*Cotidianas jamás impidieron a alguien seguir sus sueños".*

**Experiencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **American Sportswear,S.A.**  **Secretaria de Tráfico** | *dic 1999 - mayo 2014*  *Panamá* |
| Estaba encargada de los trámites de embarques de Centroamérica (salida aérea ,marítima, terrestre, traspaso)  Bill of lading, guía aérea, facturación .  Siga y DMC | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contec, S.A. (Firma de Contadores Público Autorizado)**  (Consultoría)  **Asistente Contable** | *agosto 1998 - noviembre 1999*  *Panamá* |
| Realizaba la Planilla Pre Elaborada  . | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Audio Centro Internacional**  **Secretaria de Tráfico** | *abril1997 - agosto 1998*  *Panamá* |
| Secretaria de Tráfico Comercial (Importación y Exportación) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asatex,S.A.**  **Secretaria de Tráfico** | *enero 1995 - febrero 1997*  *Panamá* |
| Estaba encargada de los embarques de mercancía tanto interno como para el exterior. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **American Studio,S.A.**  **Secretaria de Tráfico** | *enero 1991 - diciembre 1992*  *Panamá* |
| Secretaria de Tráfico de Exportación y también daba soporte al departamento de Contabilidad. | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **kings GARMENT**  **Asistente Contable** | *marzo 1990 - septiembre 1991*  *Panamá* |
| Estaba encargada de la planilla de la empresa. | |
|  | |

**Estudios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro Regional Universitario de Colón**  **Licenciada en Contabilidad y Auditoría (CPA)**  **Licencia de Idoneidad 0161** | *enero1991 - marzo 2003*  *Panamá* |
|  | |
|  | |

**Preferencias Salariales**

Salario neto: u$s750.00 por mes.

**Conocimientos**

|  |
| --- |
| Office: Manejo Básico  Sistema SAP |
|  |
| **Profesionalismo y Responsabilidad**  Obtener una posición que me permita expandir e incorporar mis habilidades y experiencias solicitadas. Tengo la facilidad de aprender rápidamente, sobre todo me gusta trabajar en equipo, brindar el mejor servicio posible y rendir a cabalidad en el puesto que se me asigne. |
|  |
| **Windows 2016**  Mis conocimientos en Windows 2016(Excel, Word, PowerPoint) sistema Macola, Dmc implementado para Exportación en la Zona Libre de Colón.  He trabajado con sistema de Cubo en Excel.  Así como sistema SAP. |
|  |

**Datos personales**

|  |
| --- |
| Cédula 3-125-574  Celular (507) 62394804  Estado civil: Casado/a  E-mail: gamourla@gmail.com |

**Referencia**

Sra. Damaris De Cárdenas

J.CORPORATION,S.A.

Zona Libre de Colón

Tel. Celular 69790718