**SHAYRIN KARINA CACERES AVILA**



**TEL. 253-9435**

**Cel 6382 0169**

E-MAIL:  [shayrin\_15@hotmail.com](mailto:shayrin_15@hotmail.com)

**Objetivo: Brindar mis servicios de forma eficiente y con un gran sentido de responsabilidad, creciendo junto a la empresa y así alcanzar el éxito profesional**

Aspiración salarial: 900 en adelante

**Datos Personales:**

Cédula:                     8-833-2117

Dirección:      panamá oeste

Estado Civil:             Soltera

Nacionalidad:            Panameña

Fecha de Nacimiento: 15 de diciembre de 1989

**Estudios Realizados:**

Universidad:                Universidad Tecnológica de Panamá

**Facultad de Ingeniería Industrial**

**Lic. en Logística y Transporte Multimodal**

Secundaria:                   Esc. Pedro Pablo Sánchez           -   VI año.

**Bachiller en Ciencias**

**Personalidad**

* Cooperadora
* Honesta
* Organizadora
* Firmes principios
* Impulsada a alcanzar objetivos

**Actitudes**

* Trabajadora y servicial
* Positiva
* Con fuertes deseos de superación
* Excelente iniciativa
* Capacidad de trabajo bajo presión
* Buen manejo de stress

**Experiencias Laborales:**

**PLANIFICADOR DE RUTA**

UNILEVER URPSS PANAMA                diseñar rutas, atreves del sistema roadnet

                                                                    Planificar y alocar la mercancía, crear

                                                                    Tablas dinámicas y mantener control de

                                                                    Los KPIS, y la produccion.

                                                                    Hacer la optimización de todo el ruteo

                                                                    Para las unidades de negocio de México

PRODUCTOS SUPERIORES S.A **COORDINADORA DE PICKING**

                                                                   DESC: Coordinar el área de picking

                                                                   Supervisar al personal. Mantener

El control de toda la bodega, y los

Procesos de picking, packing, distribución

Inventarios, entre otras funciones.

CREDITOS MUNDIALES S, A **ENCARGADA DE INVENTARIO**

DESC:Realizar todo el proceso logístico del área de

Inventario, Verificar movimiento de la

Mercancía, hacia las bodegas y crear los códigos

                                                              Supervisar la mercancía llegada de contenedores

Mejorar procesos en inventarios y mantener el

Control optimo del mismo.

SUPER CENTRO TAJONASO **ENCARGADA DE BODEGA**

Control total de la bodega

CLEVER MINDS **ENCARGADA DE TRÁFICO (ACTUALMENTE)**

**Conocimientos y habilidades:**

* Uso de la computadora
* Contabilidad (buena)
* Programas ( sap, macola, peach tree, globe, roadnet, softland)
* Manejo de GPS y control de rutas
* Auto propio

**Referencias:**

Licda. Yanilka Aguilar - Gerente de SUPRO..  Tel: 300-3800

Lic. Juan Rivas   - RRHH de UNILEVER URSSP Tel: 384-0003

Lcda. Nelly Perez  -Gerente de CREDITOD MUNDIALES S.A. TEL: 207-4997

Lcda Arlenis Julio-Gerente de RRHH- SUPER CENTRO TAJONASO TEL; 251-8772