|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ЕИК/ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП** | | | | | | | | | | | | | | | | **Териториална дирекция на НАП по регистрация** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Адрес за кореспонденция >>**  (*гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)* | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Изходящ номер >>** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | **Дата на издаване >>** | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | |
| **СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА**  **за доходи от трудови правоотношения**  *(по чл. 45, ал. 2, т. 1, 2 и 3 от ЗДДФЛ)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **>> Отбележете, ако служебната бележка се издава при прекратяване на трудовото правоотношение**  **>> Отбележете, ако служебната бележка се издава за доход от правоотношение по § 1, т. 26, буква „и“ от ДР на ЗДДФЛ**  **>> Отбележете, ако не сте работодател по основно трудово правоотношение на лицето към 31 декември на данъчната година**  *(отбелязва се едно от основанията за издаване на служебната бележка)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Настоящата служебна бележка се издава на:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Собствено име, презиме**  **и фамилно име** **>>** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ЕГН/ЛНЧ/сл. № от регистъра на НАП >>** | | | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| **в уверение на това, че през 201 … година е придобил/а доход от трудови правоотношения, както следва:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | **Доходи с код 101** | | | | | | **Доходи с код 102** | | | | | | | | | | | **Доходи с код 103** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Брутен размер на изплатените през годината доходи от трудови правоотношения**  *(попълва се само при поискване от работника/служителя)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | | **Облагаем доход по чл. 24 от ЗДДФЛ, в т.ч.:** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | | **Общ размер на допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, изплатено през годината**  *(попълва се само при поискване от работника/служителя)* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***код*** | | ***Вид на дохода*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***101*** | | *Доходи от: правоотношения с работници и служители по Кодекса на труда;* *правоотношения с държавни служители и правоотношения между министъра на отбраната и министъра на вътрешните работи или упълномощени от тях длъжностни лица - от една страна, и служещите в съответните министерства - от друга; правоотношения с членовете на Висшия съдебен съвет, главния инспектор и инспекторите в Инспектората към Висшия съдебен съвет, съдиите, прокурорите, следователите, административните ръководители и техните заместници в органите на съдебната власт, държавните съдебни изпълнители, съдиите по вписванията и съдебните служители по Закона за съдебната власт, включително с кандидатите за младши съдии и младши прокурори във връзка с получаването на възнаграждение за периода на обучението им, както и правоотношения по Закона за Конституционен съд;* *правоотношения между Българската православна църква или друго регистрирано вероизповедание по Закона за вероизповеданията - от една страна, и нейните (неговите) служители с духовно звание - от друга страна;* *правоотношения с лица, получаващи доходи от изборни длъжности;* *правоотношения, свързани с наемане на работна сила от чуждестранно лице, когато трудът се полага на територията на страната, както и правоотношенията по наемане на работна сила на местно физическо лице от чуждестранно лице, когато трудът се полага извън територията на страната;* *правоотношения между работодател по смисъла на ЗДДФЛ и българско или чуждестранно физическо лице, когато тези правоотношения се установяват по договор за предоставяне на персонал между работодателя и трето лице;* *правоотношения по договори за управление и контрол, включително с членовете на управителни и контролни органи на предприятия, извън случаите по чл. 37, ал. 1, т. 9 от ЗДДФЛ;* *правоотношения със специализанти, които получават възнаграждение по договор за обучение за придобиване на специалност от номенклатурата на специалностите, определени по реда на чл. 181, ал. 1 от Закона за здравето* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***102*** | | *Доходи от правоотношения, независимо от основанието за възникването им, със съдружници и член-кооператори, както и с акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***103*** | | *Доходи от правоотношения като морско лице* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | | **Удържани задължителни осигурителни вноски по реда на КСО и ЗЗО** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | | **Удържани вноски за задължително осигуряване в чужбина** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | | **Авансово внесени чрез дружеството осигурителни вноски, които самоосигуряващото се лице е задължено да прави за своя сметка по реда на КСО и ЗЗО** *(попълва се само за доходи с код 102, ако вноските са приспаднати при формирането на месечната данъчна основа, на основание чл. 42, ал. 2 от ЗДДФЛ)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | Данъчно облекчение за лица с намалена работоспособност по чл. 18, ал. 2 от ЗДДФЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно осигуряване по чл. 19, ал. 2 от ЗДДФЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Данъчно облекчение за лични вноски за доброволно здравно осигуряване и за застраховки „Живот” по чл. 19, ал. 2 от ЗДДФЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | Суми за дарения, удържани при изплащане на дохода: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | дарения в полза на лица, изброени в чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗДДФЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.2 | | дарения за културата | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 | | дарения в полза на Център „Фонд за лечение на деца“ и/или Център „Фонд за асистирана репродукция“ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10** | | **Авансово удържан/внесен данък по чл. 42 от ЗДДФЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Забележки:** *1. Служебната бележка се предоставя на работника/служителя, когато:*  *1.1 трудовото правоотношение е прекратено през течение на годината - в срок до 1 месец от датата на последното плащане, но не по-късно от 31 декември на данъчната година;*  *1.2 доходът е от правоотношение по § 1, т. 26, буква ”и” от ДР на ЗДДФЛ – в срок до 10 януари на следващата година;*  *1.3 лицето, което я издава, не е работодател по основното трудово правоотношение към 31 декември на данъчната година – в срок до 10 януари на следващата година.*  *2.* ***Ред 1 и ред 2.1*** *се попълват само при поискване от работника/служителя във връзка с ползване на данъчното облекчение за доходи, непревишаващи минималната работна заплата. На* ***ред 1*** *се посочва брутният размер на изплатените през годината доходи от трудови правоотношения, включително освободените от облагане на основание чл. 24, ал. 2 от ЗДДФЛ.*  *3.* ***Редове 7, 8, и 9*** *се попълват само, ако сумите са удържани от работодателя при изплащане на дохода от трудово правоотношение.*  *4. Служебната бележка се издава в два екземпляра – единият се предоставя на работника/служителя или на упълномощено от него лице, а вторият се съхранява от работодателя.*  *5. Данните за упълномощено лице/законен представител се попълват само ако служебната бележка не е предоставена на лицето, придобило дохода.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата на предоставяне >>** | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  |  | **Работодател/представляващ>>**  *(подпис и печат)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Подпис на лицето, на което е предоставена служебната бележка >>** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Упълномощено лице** **>>** | | | | | | | | | *(Собствено име, презиме и фамилно име)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ЕГН/**  **ЛНЧ** |  | |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |