

**CURRICULUM VITAE**

1. **DATOS PERSONALES**

Nombre : Róger Bayardo

Apellidos : Ortega Orozco

Edad : 31 años

Fecha de Nacimiento : 02 de Octubre de 1985

Estado Civil : Soltero

Cédula de identidad : 401-021085-0009R

Dirección Domiciliar : Cuerpo de Bomberos 1c al sur 1 ½ c al Este Masaya, Nicaragua

Teléfonos : 2522-2042 Casa

57186098 Claro

Idiomas : Español (100%)

Inglés (70%)

[em@il](mailto:em@il) : [rogerortegaoro7@gmail.com](mailto:rogerortegaoro7@gmail.com)

1. **DATOS ACADEMICOS**

Educacion Primaria : Colegio Salesiano San Juan Bosco. Masaya, Nic.

Educacion Secundaria. : Inst. Dr. Carlos Vega Bolaños. Masaya, Nic.

Educacion Superior : Univ. Hispanoamericana (Egresado de la carrera de

Administración de Empresas) pendiente título de

Licenciado en Administración de Empresas).

Otros Estudios : Operador de Microcomputadoras, Instituto Tecnológico INTAE - MASAYA.

Seminarios Empresariales. : Técnico en leyes laborales y del Seguro Social.

Seminario Independiente : Principios para la efectividad en el trabajo, actitudes y libertad financiera.

1. D**ATOS LABORALES**

**Cyber y Variedades Arca.com**

Cargo : Administrador de Negocio.

Duración : 15 de Marzo de 2005 al 22 de Junio de 2007.

Responsabilidades : Manejo y mantenimiento de sist. De cyber. Encargado de compras, mantenimiento preventivo de equipos. Ventas y atención al cliente en general.

Sistemas Usados : Uso completo de equipo de oficina y paquetes informáticos.

**Plomeria Masaya**

Cargos : Facturador y Kardista.

Duración : 08 de Septiembre de 2007 a 18 de Enero de 2008.

Responsabilidades : Conocimiento de equipo y materiales de trabajo, para montaje de sistemas eléctricos y de plomería.

Elaboración de facturas manuales y atención al cliente con asesoría de compra.

Apoyo contable, llevando kardex manual de producto.

Trabajo bajo presión.

**Avicola La Barranca S, A**

Cargos : Auxiliar contable / Resp. RRHH e Importaciones.

Duración : 03 de Marzo de 2009 al 22 de Abril de 2011.

Responsabilidades : Elaboración de Reportes de ventas y Disponibilidad bancaria.

Registro de notas de crédito de clientes.

Manejo e inventario de Bodegas.

Manejo de Agencias León y Estelí con personal a cargo.

elaboración de cheques y manejo de cuentas en línea.

Contacto con proveedores del exterior del país.

Gestión y Logística de entrada de productos al país ante Ministerios... MAGFOR, DGA, DGI, DEGEPSA, ANAPA...

Así como bodegas de resguardo de mercaderías en aduanas.

Exoneraciones, pagos de impuestos, contingentes de importación.

Elaboración de nóminas, liquidaciones y control de prestaciones.

Sistemas Usados : Fox Pro - Módulos de caja y contabilidad.

SQL Server - Módulos de caja, erogaciones, RRHH y Nóminas. Sistema de pagos al INSS mediante SIE en línea.

Desarrollo de 2 puestos, bajo presión simultáneamente.

**Ferromax S, A**

Cargo : Cajero Administrativo.

Duración : del 25 de Agosto de 2011 al 24 de Julio de 2014.

Responsabilidades : Liquidación de facturas. Elaboración de Reportes de Ventas. Elaboración de reportes periódicos para pago de planillas. Control de prestaciones y trabajo bajo presión.

Sistemas Usados : Microsoft DinamicsRms y SAP calidad.

**Universidad Americana UAM.**

Cargo : Cajero, asistente de tesorería.

Duración : desde el 13 de Febrero de 2015 al 31 de Agosto de 2016.

Responsabilidades : Manejo de Efectivo, caja general y caja chica, elaboración de cks,

reportes contables, Pagos por transferencias, constancias de retención en la fuente e IMI,

atención al cliente, trabajo bajo presión, atención de telepagos,

Sistemas Usados. : CLASS WEB sistema de gestiones universitarias en línea, SISCO

sistema de administración de clínicas Odontologícas.

1. **REFERENCIAS PERSONALES**

Lic. Miguel Porta Kühl.

Cel: 87663485

Lic. Oscar Téllez.

Cel: 83847178

Lic. Alfonso Pérez .

Cel: 89356507

Lic. Erick Martínez

Cel:87254020

Ing. Geovanni Alvarado

Cel: 5853 7331