|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURRICULUM VITAE** | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| NOMBRE |  | **DELFINA VANEGAS G.** | | | |  |  |  |  |  |
| CÉDULA |  | 8-333-434 |  | |  |  |  |  |  |  |
| F.NACIM. |  | 13-01-1966 |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| S.S. |  | 175-3116 |  | |  |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN |  | SAN MIGUELITO, NVO.VERANILLO, CALLE L, CASA 29/72 | | | | | |  |  |  |
| EMAIL |  | [dv644@hotmail.com](mailto:dv644@hotmail.com) | | |  |  |  |  |  |  |
| TELÉFONO |  | **6433-3476** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **UNIVERSIDAD** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| FAC. DE EDUCACIÓN, 4 ANOS EN LA LIC. DE EDUCACIÓN (SIN CULMINAR) | | | | | | | |  |  |  |
| FAC. DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD, 1 AÑO EN SECRETARIADO | | | | | | | | |  |  |
| EJECUTIVO |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **SEGUNDO CICLO** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| COLEGIO RICHARD NEUMANN | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| BACHILLER EN COMERCIO CON ESPECIALIDAD EN SECRETARIADO | | | | | | |  |  |  |  |
| **PRIMER CICLO** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| INSTITUTO RUBIANO , CERTIFICADO DE III AÑO | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **PRIMARIA** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ESC. AMELIA D. DE ICAZA, CERTIFICADO DE VI GRADO | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA  LABORAL** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * **DISTRIBUIDORA AGROFLORES, S.A.**   ASISTENTE CONTABLE 6 MESES  PLANILLA, SIPE, CONTRATOS, CXC, CXP, FACTURACION, VENTAS, DEPOSITOS.  MARIA RODRIGUEZ CEL. 6379-0159   * **\*SOLUCIONES EDUBEL, S.A.** 1 AÑO   **ASISTENTE CONTABLE**  MANEJO DE PEACHTREE, CXC, CXP, CHEQUES, RECIBOS, SIPE, CONTRATOS, CAJA MENUDA, PLANILLA   * **\*ÓRGANO JUDICIAL** * 3 AÑOS | |  |  | | |  |  |  |  |  |
| **ESTENÓGRAFA** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| TOMAR LAS AUDIENCIAS, INSPECCIONES JUDICIALES, TRABAJAR EXPEDIENTES | | | | | | | |  |  |  |
| DE SUCESIONES Y EJECUTIVOS. | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| DEL 10 DE JULIO DE 2009 AL 04 DE ABRIL DE 2012 | | | | | |  |  |  |  |  |
| LIC. ANA PALACIO, 275-9982 | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * **\*OFFICE NETWORK** | |  | 3 MESES | |  |  |  |  |  |  |
| **COMPRAS E INVENTARIO** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| HACER LAS ORDENES DE COMPRA A LOS DIFERENTES PROVEEDORES,  DE ACUERDO | | | | | | | |  |  |  |
| A LOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS DEL INVENTARIO, FACTURAR, DESPACHAR | | | | | | |  |  |  |  |
| MERCANCÍA DE LOS CLIENTES. | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| JHONY VALENZUELA, 215-1810 | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * **\*DATA SAVE SOLUTIONS** | | | 3 MESES | |  |  |  |  |  |  |
| **OFICINISTA/ RECEPCIONISTA** | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| HACER, RECIBIR Y TRANSFERIR,TODAS LAS LLAMADAS DE LA EMPRESA, ELABORAR | | | | | | | |  |  |  |
| ORDENES DE COMPRAS DE PROVEEDORES LOCALES, HACER LA FACTURACIÓN Y LOS | | | | | | | |  |  |  |
| COBROS DE LA EMPRESA, HACER LAS ORDENES DE TRABAJO Y DESPACHARLE LA MERCANCIA | | | | | | | | |  |  |
| A LOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LAS DIFERENTES INSTALACIONES, LLEVAR EL INVENTARIO. | | | | | | | | |  |  |
| ING. FIDEL VEGA, 236-1919 | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * **\*GRUPO COMTEL** | |  | 12 AÑOS | |  |  |  |  |  |  |
| **JEFE DE BODEGA** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ENCARGADA DE LA BODEGA DE LA EMPRESA, DE LAS ENTRADAS Y LAS SALIDAS, | | | | | | | |  |  |  |
| LA DEVOLUCIÓN DE MERCANCIA DEFECTUOSA, NOTAS DE CRÉDITOS. | | | | | | |  |  |  |  |
| ING. MARTHA AGUILAR, 208-7600 | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| * **\*GRC SOFTWARE** | |  | 1 AÑO | |  |  |  |  |  |  |
| **SECRETARIA** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| HACER LAS FACTURAS Y LOS COBROS, REALIZAR ALGUNOS ADIESTRAMIENTOS | | | | | | | |  |  |  |
| EN CUANTO A LOS SISTEMAS QUE SE VENDÍAN. | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ADOLFO VANEGAS, 6949-5523 | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **SEMINARIOS** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN DE INFORMES  (ESC.JUDICIAL) | | | | | |  |  |  |  |  |
| RELACIONES HUMANAS         (ESC.JUDICIAL) | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMáTICA** | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| INTERNET, WORD, EXCELL, COPIADORA,FAX. | | | | |  |  |  |  |  |  |