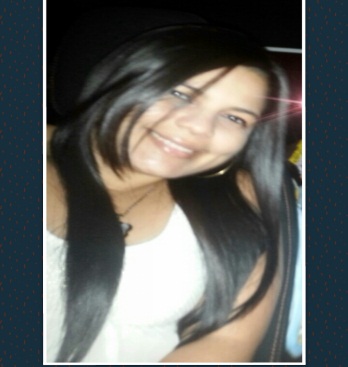
**ILIANA YANET RIVERA OSES**

****

**Datos Personales:**

Dirección: Arraiján, Nuevo Chorrillo calle #6

Móvil: 6908-0514  
E-mail: iliana0105@gmail.com

Fecha Nacimiento: 1/05/1991

Estado Civil: Unida

C. I.: 8-870-368

Nacionalidad: panameña

**Objetivo Profesional:**

Me sentiría honrada de pertenecer a su empresa, y obtener una posición donde mis conocimientos y habilidades puedan ser utilizados.

**Formación Académica:**

* **Bachiller en Letras con Énfasis en Administración de Empresas Turísticas. Dic. 2008**
* **Curso de Microsoft 100 horas, Abril 2010**

**Experiencia Profesional:**

**Julio2012- dic 2012 Agente de Servicio al cliente y Ventas**

**Sitel Panama**

**Abril 2013- Septirmbre 2014 Gestora de Cobros y Atención al cliente**

**Liberthy Technologies, Corp**

**Enero 2015- Julio2015 Secretaria administrativa**

**Sertana S.A.**

**Octubre 2015- Enero 2016 Digitadora**

**Citibank**

**Habilidades:**

* Manejo excelente de la computadora (Windows XP, Windows Vista, Microsoft Word, Microsoft Power Point , Microsoft Excel)
* Copiadora, fax, scanner, maquina de escribir, manejo completo de internet, teléfono largas extensiones, caja, facturación y archivo.
* Manejo de Peachtree básico.
* Idiomas: español e ingles básico.