|  |  |
| --- | --- |
| Hato pintado edif acuario piso 5 apartamento 16 cerca de la antigua pepsi | Teléfono 62390848  Correo electrónico alejamorillor@gmail.com |

**Luz Alejandra Morillo Rivera**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información personal** | Pasaporte: 118996538  Edad: 27 años  Fecha de nacimiento: 09 de agosto de 1.988  Nacionalidad: Venezolana  Lugar de Nacimiento: San Cristóbal, EDO Táchira  Estado civil: Soltera. |
| **Estudios Realizados** | Educación Superior:  Colegio Universitario Monseñor de Talavera.  San Cristóbal - Edo. Táchira -Venezuela.  Años: 2006 - 2008  Técnico superior en educación especial mención retardo mental. |
| **Conocimientos Adquiridos** | **Experiencia en**: atención y trato con el público, ventas, manejo de herramientas office, sistema A2 administrativo, organización de archivos, pago y recepción de facturas, entre otros. |
| **Experiencia Laboral** | * Trabajo**: Atención al cliente, anfitriona de ventas ,salonera y manejo de caja, orientar a los clientes sobre el menú impulsarlo y llevar los pedidos a la mesa fitness food panamá albrook moll**   Fecha:01/09/2015 hasta el 5/05/2016   * **Trabajo: secretaria, y atención al público en general**   Institución: Universidad Nacional Experimental del Táchira ( UNET)  Fecha:16/06/2012 a 21/08/2015  Descripción: procesar los documentos solicitados por los egresados de la universidad tanto de pregrado como de post grado, atención al público en general por taquilla.   * **Trabajo: vendedora y atención al cliente**   Empresa: Movistar  Fecha: 18\09\2010 a 12\04\2012  Vendedora de equipos movistar, accesorios, activación de líneas en agente autorizado de la misma impresa |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cursos realizados** | * ***Secretariado Ejecutivo Computarizado:***   Centro nacional de computación***.***  Manejo de: Windows, paquete office, relaciones humanas, redacción, ortografía, gramática, documentos mercantiles, correspondencia, técnicas deoficina, caligrafía.144 horas,  Inicio febrero 2013 al 30 de julio de 2013.  Puntuación del 1 -20: 18 puntos   * ***A2 administrativo:***   Centro Nacional de computación  Manejo de: introducción al a2, asignación y cambio de IVA, departamentos, depósitos, inventario, clientes, proveedores, bancos, vendedores, tarjetas de crédito, mo0vimientos de compra y venta entre otros  Puntuación: 18 puntos.   * ***Excel Básico:***   Universidad Nacional Experimental del Táchira  manejo básico y general del paquete Excel  20 horas |