**Alejandro Houseine Ramírez Cruz**



**001-121289-0032X**

26 Años

Colegio Maria Mazzarello 1 c al norte. Altagracia, Managua.

Celular. 81077704

[alexnic12@hotmail.com](mailto:alexnic12@hotmail.com)

Egresado de la carrera de administración de empresas, con habilidades y conocimientos, con alto nivel de responsabilidad y compromiso, facilidad de trabajar en equipo, manejo de personal.

**ESTUDIOS**

**IDIOMAS**

Español: Natal

Inglés: intermedio

Academia Europea

Americam Nicaraguan

School

2015-2016

Managua,Nicaragua

Año Titulo

**2012 Lic. Administración de Empresas**

Ciudad-País Universidad o institución

Managua Universidad centroamericana UCA

Año Titulo

**2007 Bachiller en Ciencias y Letras**

Ciudad-País Universidad o institución

Masaya Colegio Salesiano Don Bosco

Año Titulo

**2002 Bachiller Educación Primaria**

Ciudad-País Universidad o institución

Masaya Colegio Salesiano Don Bosco

Programas manejados: Paquete office Excel, Excel Avanzado, Excel Financiero, Word, Power Point, Access.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CASA CROSS.**

**Distribuidores e Importadores de Repuesto Automotriz**

**Cargo ocupado: Analista de compras internacionales**

Tareas o logros realizados: Elaborar plan de compras a proveedores internacionales (korea del Sur), realizar análisis de precio, análisis de oportunidad, realizar reporte de inventario mensual, presentar reporte de Ventas e importaciones mensual, Estimar y proyectar utilidades. Análisis de mercado y de oportunidades de inversión. Manejo de personal y trabajo bajo presión.

**METRO EXPRESS, SOCIEDAD ANONIMA.**

**Cargo ocupado: ASISTENTE DE RRHH Y RECLUTAMIENTO**

Tareas o logros realizados: Cumplir con funciones destinadas como asistente de RRHH y selección de personal, control de expedientes, entrada y salidas de personal, elaboración de nóminas, liquidación. Reclutamiento de personal, entrevistas y manejo de personal.

**Distribuidor de Cosméticos S.A. DICONICSA**,

Distribución zona sur-oriente.

**Cargo ocupado: Supervisor de ventas/ Auxiliar** **Administrativo**

Tareas o logros realizados: Elaboración de presupuestos, control de inventario, Manejo de registro de facturas, Manejo de personal, supervisar ventas en zona sur-oriente del país (Carazo), Realizar proyecciones de ventas trimestrales, Establecer estrategias de ventas y el desarrollo de la zona

**Kiuty´s Beauty Supply**

Comercio

**Cargo ocupado: Administrador de tienda.**

Tareas o logros realizados: Elaboración de estados financieros, proyecciones de ventas mensuales, estrategias de ventas, desarrollo y capacitación de personal, contratación de personal, manejo de personal, controles de inventario y control de venta y facturación diaria, pago a proveedores, elaboración de pedidos y negociaciones previas.

**REFERENCIAS LABORALES**

2014-2015

Masaya, Nicaragua

2013-2014

Masaya, Nicaragua

2009-2013

Granada, Nicaragua

Variedades MAES Granada-Nicaragua

Kiuty´s Beauty Supply

Granada-Nicaragua

FORMACIONES

ADICIONALES

**Idalia Esperanza Escobar Aguilar**

Responsable de tienda

8811-7840

[idaliaescobar85@hotmail.com](mailto:idaliaescobar85@hotmail.com)

**Ana Aurora Montiel Blanco**

Asesora de ventas

8995-1617

[Aurora24012011@hotmail.com](mailto:Aurora24012011@hotmail.com)

**OTROS ESTUDIOS**

**Postgrado en Finanzas Avanzadas 2016**

**Diplomado Talento Humano 2016**

**Especialización en Excel Avanzado y Financiero 2015**

**Congreso Calidad en ATENCIÓN AL CLIENTE 2014**

**Certificado participación de evento TEC-ITALY 2014**

**Congreso Universitario 2013**

**Feria de nuevos productos Diploma Tercer Lugar 2012**

**Congreso Regional Empresarial 2010**