|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Juan Carlos Tobar P.** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **OBJETIVOS PERSONALES** | | | | | | |
| Encontrar la oportunidad que me permita desarrollar mis capacidades y aprender nuevas habilidades para crecer profesionalmente dentro de la empresa, soy una persona responsable honesta y puntual. | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DATOS PERSONALES** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * Dirección: Alcalde Días la Cabima barriada Praderas de San Lorenzo calle Santiago Oeste casa j-194 | | | | | | |
|
| * Cedula: 8-785-1508 | | | | | | |
| * Teléfonos: 6989-8708 / 6619-1175 / 388-9257 | | | | | | |
| * Edad: 31 Años | | | | | | |
| * Estado Civil: Unido | | | | | | |
| * Nacionalidad: panameña | | | | | | |
| * Dependientes: 2 Hijas | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ESTUDIOS REALIZADOS** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * Primaria: Escuela primaria Santiago de la Guardia (Certificado de sexto grado) | | | | | |  |
| * Secundaria: Instituto Rubiano (Certificado de primer ciclo y diploma de sexto año en bachiller en ciencias) | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **EXPERIENCIA LABORAL** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Julio 2014 / abril 2016.**  **INTERLOGISTICS PLUS S.A.**  **DICARINA**  **OFICIAL DE OPERACIONES**   * Verificación de estanterías ubicaciones almacenamiento y picking. * Reportar daños de equipos usados en la operación a supervisores y coordinadores. * verificación a rotación de producto por fecha de caducidad. bloqueo de las mismas por vencimiento o corta fecha para su despacho a clientes. * Apoyo a supervisores de bodega en monitoreo del personal a cargo ya sean ayudantes u operadores de equipos en asignaciones para sacar la operación a delate o acomodo de bodega tanto en almacenamiento como picking.   **Enero 2014 / Junio 2014.**  **MOTORES JAPONESES S.A.**  **JEFE DE BODEGA**   * Responsable por la entrada y salida de piezas ya sea fisco o sistema. * Estar al pendiente de la existencia y calidad de piezas en bodega. * Verificación que las piezas recibidas sean ubicadas correctamente y de igual forma despachadas por código de factura. * monitoreo y asignación de tareas a personal a cargo y que dicha labor sea culminada. * pendiente de entregas por mensajería a aseguradoras sea echas con éxito.   **Marzo 2004 / septiembre 2013**  **ACE INTERNATIONAL HADWARE CORP. (DOIT CENTER)**  **CENTRO DE DISTRIBUCION (CEDI)**  **ANALISTA CTRL. INVENTARIO / AUDITOR**   * Auditorías a áreas de recibo y despacho durante la operación diaria para detectar anomalías. * Análisis a reclamos por sobrantes y faltantes ya sea del CEDI o sucursales. * Monitoreo al personal de inventario que realiza conteos cíclicos y perpetuos en bodega por diferencia en mercancía. * Reporte a superiores diariamente por trabajos realizados durante la operación.   **Septiembre 2003 / Diciembre 2003.**  **HB. FULLER. (PINTUAS GLIDDEN Y PROTECTO)**  **AYUDANTE GENERAL**   * Carga y descarga de contenedores movilización de mercancía y materiales dentro de la bodega. * piking de productos para área de despacho y entrega de los mismos. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **HABILIDADES** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * Operador de equipos de montacargas combustión y eléctricos (VERTICALES DOBLE RICH Y ORDER PIC KER). * Manejo de WMS WAREHOUSE MANAGEMENT SYSTEM y ADAIA. Sistema de gestión almacenaje de una bodega. * Manejo de escáner de toma de inventario (PDT). * Elaboración toma y verificación de inventarios. * Manejo medio de office (WORD, EXCELL). | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **REFERENCIAS PERSONALES** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| * Julio Ortega: 6615-2139 | | | | | | |
| * Jazmila Corrales: 6969-7936 | | | | | | |
| * Cesar Medina: 6630-5113 | | | | | | |