

**Jirlany Mejias Zúñiga**

San Jose, Costa Rica

Ced: 6-0431-0740

Cel: 8994-3123

[Jirlanymejias16@hotmail.com](mailto:Jirlanymejias16@hotmail.com)

**Perfil Profesional**

Estudiante de Contaduría Pública en la Universidad Latina.

**Experiencia**

***VIVERO COSTA VERDE,*** *Floristeria (atención al cliente)*

* *Realizar la entrega de arreglos florales servicio exprés.*
* *Servicio de atención al cliente y realizar el cobro del artículo.*
* *Marcar mercadería.*
* *Supervisar el inventario.*
* *Manejar agenda de entregas y pedidos.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Periodo de labor:**  **Personal a cargo:** | ***2015***  ***1 colaboradores*** |
| **Jefe:** | ***Juan Manuel Zúñiga (jefe)*** |
| ***Teléfono:*** | ***(506) 8863-0449*** |

***IMPULSADORA,*** *Supermercados (mostrar el producto)*

**Periodo de labor: Marzo 2016**

**Jefe: Mauricio Vargas (encargado del área)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
| **- FORMACIÓN ACADEMICA -** | |  | |
| **Años** | **Institución** | **Estudio** | **Estado** |
| **2014-2015** | Universidad  Latina | Contaduría Publica | 45% cursado |

**- OTROS CURSOS -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Años** | **Institución** | **Estudio** |
| **2014**  **2016** | COSVIC | Manipulación de alimentos.  Servicio al cliente. |

**- CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS DE CÓMPUTO -**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programas Microsoft Office** |  |  |
| WORD |  |  |
| EXCEL |  |  |
| POWER POINT |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**- IDIOMA -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Lectura** | **Escrita** | **Oral** | **Comprensión** |
| **INGLES** | *BASICO* | *BASICO* | *BASICO* | *BASICO* |
|  |  |  |  |  |

**- REFERENCIAS -**

|  |
| --- |
| ***Juan Manuel Zúñiga*** |
| *Vivero Costa Verde* |
| *Atención al cliente* |
| *Teléfono: 8863-0449* |

*Jirlany Mejias Zúñiga.*

*Diciembre, 2016.*