**IVONNE MAMANI CASTILLO**

*Panamá,* *Santa Marta Chanis, Correo Electrónico:* [*iyamanica@hotmail.com*](mailto:iyamanica@hotmail.com)

*Celular: 64710383*

**Objetivos**

*Desarrollar y expandir mi capacidad tanto individual como profesional; además ofrecer mis*

*Conocimientos a la Empresa para el mejor aprovechamiento de los mismos.*

*Honesta, Responsable, Eficiente, de rápido aprendizaje, con iniciativa y capaz de trabajar*

*bajo presión.*

**Datos personales**

*Fecha de Nacimiento: 17 de febrero de 1977*

*Edad: 39 años*

*Cedula y Seguro Social: 8-706-692*

*Nacionalidad: Panameña*

*Licencia de Conducir Particular*

**Experiencia**

**Payless Shoesource Panama** *7 al 30 diciembre 2016*

**Contadora de Planillas**

*Sistema de Planillas Exactus, planillas manuales en excell de aproximadamente 1600 empleados, liquidaciones, vacaciones, Sipe, confección de contratos, y expedientes del personal, Archivos, tramites de tarjetas claves, seguros de vida, caja chica, reportes de fin de mes, pagos de acreedores*

**Palmer International Inc.** *Sept 2003-Octubre 2015*

**Asistente de Planillas y Recursos Humanos**

*Sistema de Planilla NAF, Cálculos y confección de liquidaciones y vacaciones, planillas de un aprox. De 300 empleados con salarios fijos y con horas extras, Supervisar el trabajo de las asistentes de planilla, ACH de planillas y acreedores, Contabilidad del departamento, Confección de contratos, conocimientos de Leyes Laborales, Anexo 03, Fondo de Cesantía, Digitalización, alimentación de la Base de Datos, confección de cartas de trabajo, manejo de archivos, recepción, central telefónica, pago de acreedores, atención al cliente interno y externo.*

**Banco Nacional de Panamá** *Año 2002*

*Práctica profesional Universitaria en el Departamento de Arrendamiento Financiero.*

*Tel: 505-2000*

**Servipan, S. A.** *1998-2002*

*Secretaria-Recepcionista*

*Central Telefónica, Atención al Público, Cotizaciones, Compras, Facturación, Informes.*

*Tel: 260-0748*

**Estudios**

**Universidad de Panamá**

*Licenciada en Contabilidad*

*Marzo 1998-2003*

**Instituto Justo Arosemena**

*Bachiller en Comercio Bilingüe*

*1993*

**Conocimientos**

**C.P.A.**

*Licencia de Contador Público Autorizado N°0131-2014*

*Inglés: Escrito Intermedio, Oral Básico*

*Manejo de Office Excelente*

*Excell Avanzado*

**Seminarios**

1. *Sistema de Ingresos y Prestaciones Económicas, Colegio de Contadores Públicos Autorizados de Panamá, 21 de Julio de 2012.*
2. *Riesgos Profesionales, CV Consultores, S.A., 8 de febrero de 2012.*
3. *Comunicación para la Superación Personal, Regency Abril de 2009.*
4. *Cálculos y Pago correcto del salario y las horas extras, B.B. Capacitaciones sin Límites, Febrero de 2009.*
5. *Calculo de Planilla, AG. Consulting Group, Abril de 2008*.

**Referencias Personales**

Sra. Heidi Vásquez

Asistente Legal

6674-4274

Lic. Gianna Cogley

Gerente-Banco Nacional de Panamá

*505-2000*