 Karlys Janeth Graell Murillo

Dirección: Vista Alegre, Arraijan, El Tecal calle 2da. Casa C-94

Cel.: 6142-5770

e-mail: karlysg006@gmail.com

**Datos personales:**

Cedula de identidad personal: 8-912-326

Fecha de nacimiento: 6 de Enero de 1996

Nacionalidad: Panameña

Estado civil: Unida

Edad: 20 años

Disponibilidad: Inmediata

**Objetivos:**

Laborar en un lugar en donde poner en práctica todos los conocimientos adquiridos mediante mis estudios, para así servir al 100% en todo momento y en cualquier tarea asignada dentro de una empresa o institución y así de esta forma demostrar la capacidad y el profesionalismo logrado mediante la experiencia en los diferentes lugares de trabajo.

**Preparación académica:**

**Escuela:**  **INFOTOUR**

Bachiller en Comercio

**Saint Mitchell School**

Educación Media

2010

**Experiencias Laborales:**

**O 1 Nombre de la Empresa: DF Panamá (Grupo Wisa) Cargo: Vendedor (Cajero)**

Jefe inmediato: Nestor Garcia

Tel: 6343-8728 Fecha: 16/3/16 – Actualmente

Salario: 700.00+ 1% de comisiones

**Funciones:**

1. **Asesorar al cliente acerca de los productos de venta en la tienda**
2. **Impulsar las ventas de la tienda y así cumplir las metas estipuladas mensualmente**
3. **Mantener ordenadas las bodegas y sala de venta.**
4. **Cobros y facturación de los artículos comprados**
5. **Arqueo y control de caja**

**2. Nombre de la Empresa: New Balance Cargo: Vendedor Senior (sub-encargada)**

Jefe inmediato: Martina Green

Tel: 303-6764/ 6138-1764 Fecha: 20/3/14 – 03/03/2016

Salario: 540.00 + 1% de comisiones

**Funciones:**

1. **Asesorar al cliente acerca de productos de venta en la tienda**
2. **Impulsar las ventas de la tienda y así cumplir las metas estipuladas mensualmente**
3. **Mantener ordenadas las bodegas y sala de venta.**
4. **Cobros y facturación de los artículos comprados**
5. **Arqueo y control de caja**
6. **Inventario de mercancía recién llegada para dar detalle al Dep. de compras.**
7. **Cubrir al encargado en horas de almuerzo, días libres y vacaciones.**
8. **Realizar horarios para el personal.**
9. **Velar por el buen desempeño del quipo de trabajo**
10. **Velar por el perfecto orden y aspecto de la tienda.**

**Información Adicional:**

* Dominio de herramientas de Microsoft office ( Word, Excell, PowerPoint), Outlook
* Dominio de Ingles escrito, hablado y leído básico.
* Dominio de equipo de oficina.

**Referencias Personales:**

\* Jorge Peraza, Gerente de operaciones: Sport Factory S.A.

Teléfono: 204-6111 ext. 1819 celular: 6672-9951

\* Edwin Villarreal, Gerente tienda New Balance

Telefono: 6604-9022

\* Nestor Garcia, Gerente de tienda, MNG Altaplaza

Teléfono: 6343-8728