**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| Graduada en la Universidad de las Américas (ULAM) |

### **I.- INFORMACION GENERAL:**

Nombre y Apellido Jasmina Petrona Sieza Cabrales

Profesión Lic. En Contabilidad Pública y AuditoriaNacionalidad Nicaragüense

Lugar y fecha de nacimiento Masaya, 17 de Julio de 1976

Estado Civil Soltera.

Domicilio De la Rocargo, 8C. N,2C. O.75Vrs.N.Managua

Cedula 403-170776-0000D

Teléfono Celular: 57949317- convencional: 22331098

### **2.- ESTUDIOS REALIZADOS**

Educación Primaria : Escuela Nuevo Amanecer, San Ramón

(1980 – 1987)

Educación Secundaria : Instituto Lilliam Velásquez Garay (Tisma)

(1988–1992) Bachiller

Técnico en Contabilidad : Técnico en contabilidad y operador en computadoras (Centro de Computación “Rubén Darío”)

Estudio Universitario : Universidad de las Américas (ULAM)

Licenciada en Contabilidad Pública y Auditoria

(1998-2005).

Universidad Popular de Nicaragua (UPONIC)

Estudiante deLicenciatura en Derecho

(2007-2013**)**

**2.1 Otros estudios:**

* Curso de Inglés Básico, CORNESTONE ENGLISH INTITUTE, Managua 2004
* Curso de Organización, Liderazgo y Recursos humanos (Inatec/Pyme), (1996)
* Curso de contabilidad básica (Inatec/Cecas), (1997)
* Seminario sobre gestión Gerencial y manejo Administrativo de PDA´S (Inatec/Cecas), (2000)
* Manejo de sistemas computarizado, Sun System (2000-2001)
* Curso sobre técnicas de Redacción secretarial (2002)
* Curso de Atención y servicio al cliente (2002)
* Seminario sobre uso y mantenimiento de extinguidores portátiles (2003)
* Seminario sobre control Interno y Gestión (UNAN- Managua – 2005)

**3.- EXPERIENCIA LABORAL**

**Responsable de control de calidad:** Restaurante la confianza, Masaya (1991)

**Docente de Pre-escolar:** Colegio Dinamarca 1, Santa cruz, Tisma

(1992)

**Responsable de cartera y préstamos:** Proyecto San Ramón, Visión Mundial Nic.

(1994-1997)

**Administradora:** 1997 - 2007: Visión Mundial Nicaragua, PDA Nicarao.

**Administradora y Responsable de Recursos Humanos:** 2008 - 2010: Visión Mundial Nicaragua, PDA Terrabona.

**Administradora y Responsable de Recursos Humanos:** Abril 2011 – Agosto2012, Visión Mundial Nic. PDA Malacatoya.

**Administradora y Responsable de Recursos Humanos:** Sept.-2012 a Diciembre 2013, Visión Mundial Nic. PDA Kaulapa.

**Administradora, Frutas Jehova Jiret**, Mercado Mayoreo (Febrero 2014 -Junio 2016).

**4.- HABILIDADES Y DESTREZAS**

* Manejo de recursos humanos: Expedientes del personal
* Elaboración de Planilla y Liquidaciones del personal
* Manejo del sistema SIE –INSS
* Elaboración de contratos de servicios profesionales
* Manejo de políticas y ley del Seguro Social (INSS)
* Trámites de liquidaciones del personal en MITRAB
* Manejo de seguridad personal
* Organización y liderazgo
* Relaciones con socios internos y externos
* Atención y servicio al cliente
* Manejo administrativo y financiero de Proyectos (Visión Mundial Nicaragua)
* Gestión Gerencial y manejo administrativo
* Manejo de control interno
* Manejo de sistema contable electrónico SUNSYSTEM
* Elaboración de cierres contables
* Formulación de proyectos administrativos
* Análisis financiero de presupuestos anuales
* Elaboración de pedidos de fondos mensuales y trimestrales.
* Control de inventario: Equipos de oficina, maquinarias y flota vehicular.
* Preparación y seguimiento de Auditorías Administrativas

**5.- REFERENCIAS PERSONALES**:

Lic. Luz Marina Matamoros (Resp. De Recursos humanos Visión Mundial), Teléfono de oficina: 22665000.

Sr. Himel Hernández, (Actual Alcalde de Tisma) celular Mov. 83808411

Ing. Benedicto González Castillo (Ex Gerente PDA Malacatoya): 2522-5775