**Carolina Segura Rodríguez**

Edad: 31 años

Cedula: 2-602-590

Estado Civil: Casada

Teléfono: 72921537 o 2442 6521

Correo Electrónico: jasedica@yahoo.com

Residencia: Pueblo Nuevo, 100 norte de los Tribunales de Justicia, Alajuela

**Estudio realizados:**

Bachiller Educación Media

Actualmente estudiando Bachiller en administración de empresas énfasis en Recursos Humanos.

**Experiencia Laboral:**

**-Servi Centro la Tropicana:** 3 años

Administradora de la tienda.

Encargada de inventario, atención a proveedores, servicio al cliente externo e interno, manejo de cajas, cierre de cajas y supervisión del departamento.

**Motivo de Salida**: Búsqueda de mejor opción de trabajo.

**-Hotel Intercontinental:** 6 meses

Cajera.

Encargada de atención al cliente, manejo de dinero, cierres de cajas, reportes de ventas y demás.

**Motivo de Salida:** Renuncia por estudio.

**-PRICE SMART ALAJUELA:** 7 años (actualmente)

Supervisora de Recursos Humanos.

* Planillas: Manejo de más de 240 personas (Elaboración de planilla quincenal )
* Confección y recolección de papelería para planilla
* Manejo del sistema exactus.
* Cierre de planilla del INS y CCSS.
* Reclutamiento y selección
* Capacitación del personal
* Procedimientos disciplinarios
* Administración de expedientes del personal
* Inducción
* Seguimiento de casos laborales en el juzgado
* Experiencia en la apertura del Club de Alajuela

**Otros conocimientos:**

Manejo de Office.

Cursos de servicio al cliente.

Cursos sobre el código de trabajo (alcances y demás)

Curso de Manipulación de Alimentos-

Conocimiento en inventarios.

**Referencias:**

Gladys González Rodríguez

Educadora

Tel: 7010-6690

Jeannette Quiros

Recepcionista

Tel: 8835-9073