

**Sybil   
DALISSON**

***06/2014 – 05/2015* Vice-présidente Communication-Evénementiel du Bureau Des Sports  Paris School of Business**

* + Organisation du plus grand Séminaire Ski de France à Val-Thorens (700 étudiants)
  + Organisation d’une Soirée Après-Ski au Carré Montparnasse (400 étudiants)
  + Organisation de journées d’animations, communication autour d’événements sportifs

***05/2014 – 07/2014* Stage de Vente  Athé Vanessa Bruno**

* + Caisse / Logistique
  + Mise en place du Corner
  + Ouverture / Fermeture du Corner (utilisation de logiciels de stock spécifiques à l’entreprise, utilisation d’Excel)

***Depuis 2013* Hôtesse  Mahola**

* + Salon Maison & Objet 2013 et 2014
  + Hôtel Hilton
  + Distribution de prospectus à la gare Saint-Lazare

***Depuis 2008*  Babysitting**

* + Garde du soir, sortie d’école, aide aux devoirs

**Expérience professionnelle**



**Etudiante en Bachelor 2 – Promotion 2018  PSB Paris School of Business, programme Grande Ecole (ex – ESG Management School)**

* + Depuis 2013
* Souhaite intégrer le master « Management Artistique et Culturel »

**BAC Scientifique  Lycée Paul Langevin (92)**

* + Depuis 2013

**Formation**



**Voyages****Asie** : Philippines

**Afrique** : Sénégal, Maroc, Turquie

**Europe** : Laponie, Croatie, Espagne, Angleterre, Malte

**Etats-Unis** : Californie, New-York

**Compétences**



**Qualités**

* Organisée
* Proactive
* Créative
* Sens des responsabilités
* Esprit d’initiative

**Langues**

* Anglais : Courant / IELTS : 6 overall
* Espagnol : Niveau Scolaire

**Informatique**

*Word, Excel, PowerPoint*

**Sport**Danse classique (pendant 14 ans)

**Art**

Théâtre (pendant 8 ans)

**Musique**Piano (pendant 8 ans)

**Né le 22/06/1995   
(19 ans)**

**Habite à Suresnes (92)**

**Titulaire du Permis B**

**06.62.83.73.36**

[**sybil.dalisson@live.fr**](mailto:sybil.dalisson@live.fr)

**Centres d’intérêt**



**Poste : Stagiaire chargé de développement, disponible dès le 18 mai 2015**