*LUIS ALEXIS JORDAN CONCEPCION*

*Información Personal:*

*Lugar y fecha de nacimiento: Panamá, 11 de julio 1964*

*Estado civil: Casado*

*Dependientes: Tres*

*No. de cédula: 8-232-50*

*No. Seguro Social 71-1776*

*Casa 30-171 San Miguelito Altos de San José*

*Teléfonos 6855-0352 267-8489* E-Mail [*luisjordan1107@hotmail.com*](mailto:luisjordan1107@hotmail.com)

*Educación:*

*\* Licenciado en Contabilidad (Universidad Interamericana de Panamá)*

*\* Licenciado en Administración de Empresas (Universidad de Panamá)*

*\* Técnico en Programación*

*Experiencia Laboral:*

* Titan Prefabricados Contador Encargado 2013-2016 Marzo
* Contador Industria Manufacturera de Concreto
* Análisis de las Cuentas Por Pagar y Cobrar
* Conciliación de Cuentas
* Revisión de Planillas
* Toma de Inventario
* Registrar Diferidos
* Registrar Depreciación
* Registrar los Gastos de la Empresa
* Hacer los Asientos de Planilla Liquidación, Vacaciones
* Compilar y Revisar la Información para el Informe de Pagos
* Caja Menuda
* Conciliación de Cuentas entre Compañías Afiliadas
* Coordinar el Pago de la Pre-Elaborada y la entrada de fichas
* Conciliación Bancaria
* Custodio Caja Menuda
* Análisis de Costos
* Calculo y Registro de Prima Producción
* Cocige Contador Proyectos De Construcción 2010-2013
* Contador de Proyectos de Construcción
* Análisis de las Cuentas Por Pagar y Cobrar
* Presentar Informes Mensuales de los Costos
* Ciclo completo de Contabilidad
* Presentación de Informes Mensuales
* Análisis de Cuenta de Sub-Contratistas
* Seguimiento y Preparación de Pagos a Sub-Contratista
* Control del Inventarios
* Toma Física de los Materiales de los Proyectos
* Permisos de Construcción para los Proyectos
* Confección de Cheques
* Conciliaciones Bancarias
* Custodio Caja Menuda
* Bennigans Jefe de Contabilidad 2009-2010
* Coordinador las tareas del Departamento de Contabilidad
* Revisar las cuentas Por Pagar y Por Cobrar
* Análisis de Cuenta
* Revisión de las Planillas
* Apoyar al Departamento de Ventas
* Ciclo Contable
* Inventarios
* Revisión de los Informes de Ventas
* Monitoreo de los Saldos en los Bancos
* Grupo Wisa, S.A. *Ventas-Coordinador de Contabilidad 2001-2009*
* Supervisión de Personal
* Ciclo completo de Contabilidad
* Soporte a los contadores en las tareas contables
* Revisión de planillas, liquidaciones Control del Inventarios
* Arqueo de Cajas. Toma Física de las Mercancías de las Tiendas,
* Encargado de los puntos de ventas con las tarjetas de crédito
* Ayudar a Confeccionar Estados Financieros Mensuales de las Afiliadas
* Balancear las Cuentas Por Pagar y Cobrar entre Afiliadas
* Coordinar Seminarios (Billetes Falsos, Aceptación de Tarjetas de Crédito)
* Monitoreo de los Saldos en los Bancos
* Compilar Revisar e Enviar la Información del Informe de Pagos
* Banco Credit Lyoonais *Dep. De Informática -Dep. Admón. 1985-1998*
* Revisar y Generar Reportes para las Gerencias, diarios y mensuales
* Soporte a los Usuarios de la Red, Instalación de Programas
* Encargado de las clave apertura del Sistema Swuift
* Encargado de las compras Equipo de Oficina, Útiles de Oficina y Papelería
* Coordinar la Mensajería y recepción de los documentos del Banco
* Confeccionar Auxiliares en Excel
* Encargado de las copias de Seguridad de los Archivos Digitales del Banco
* *Young y Pitti Contador 1984-1985*

*Mejoramiento Profesional:*

*\* Peachtree Básico , Intermedio, Avanzado*

*\* Curso de Microsoft Office*

*\* Seminario Prevención del “Delito de Blanqueo de Capitales”*

*\* Seminario Primer Congreso Nacional de Educación Cooperativista*

*\* Seminario de Pagos a Terceros*

*Referencias*

*Lic. Raul Alzate Tel. 6676-1382*

*Lic. Juan Ramon Bermudez Tel. 6613-0727*

*Lic. Rogelio Angulo Tel. 6832-5859*

*Prof. Enrique Pineda Tel. 6698-3352*