|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. INFORMACION PERSONAL** | | | |
| **Nombre Completo**  **ROBERTO ANGEL RENGIFO LASSO** | | |
| **Dirección**  **Mañanitas, Villa Esther Calle Principal Casa 34** | | |
| Nacionalidad  **Panameña** | Estado Civil  **Soltero** | Edad  **21 años** |
| Teléfono  **203-7749** | Celular  **6666-8850** | |
| Correo electrónico  **robert22la@outlook.com** | | |
| **OBJETIVO**:Integrarme a una empresa exitosa para colaborar de manera eficiente y positiva de acuerdo a los retos que se establezcan; logrando la oportunidad de desarrollarme de manera laboral y personal. Ser una persona objetiva, integra, competitiva y exitosa a lo largo de mi vida laboral | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Trabajo Actualmente  **No✓** | Áreas de Servicios Laborados  Ayudante de Mecánico  Servicio al Cliente  Chofer Repartidor  Bodega | | | | | Experiencia Laboral  2 años | | | Vehículo  **SI✓** | | Tipo  Sedan | | | | Licencia de Conducir tipo  D | | | Aspiración Salarial  $ 600.00 |
| **II. EDUCACIÓN Y APTITUDES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ESTUDIOS** | | **AÑOS DE**  **FINALIZACION** | | | **AÑOS**  **CURSADOS** | | **TITULOS**  **OBTENIDOS** | | | | | | **NOMBRE DE LA INSTITUCION** | | | | | |
| PRIMARIOS | | 6 | | | 6 | | Certificado básico | | | | | | Escuela Nuevo Belén | | | | | |
| SECUNDARIOS | | 6 | | | 6 | | Bachiller en Ciencias | | | | | | Monte Horeb | | | | | |
| UNIVERSITARIOS | | 1 | | | año | | Licenciatura en Gestión Marítima y Operaciones Portuarias | | | | | | Antigua Universidad Interamericana y Actual UIP | | | | | |
| Cursando Estudios Actual  **Si✓** | | Tipo de Estudios  Licenciatura en Administración de la Logística con Énfasis en Distribución y Transporte. | | | | | | | | Duración  3 años y 8 meses | | | Año o Semestre que cursa  1er año | | | | | |
| Nombre de la Institución  Universidad Del Istmo (UDI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OTROS CONOCIMIENTOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SISTEMAS | | * MS OFFICE(Word, XLS, PPT, Publisher) * MS Outlook * INTERNET | | | | | | | | | | E  E  E | | B  B  B | | R  R  R | 2007  Actualizado | |
| IDIOMAS | | Ingles (lectura, escritura y oral) | | | | | | | | | | E | | B | | R |  | |
| HABILIDADES EXTRACURRICULARES | | | * Lectura | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(E) EXCELENTE / ( B) BUENO / (R) REGULAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTROS CURSOS | | * Marino Ordinario * Primeros auxilios básicos * Control de multitudes * Prevención y Lucha contra incendios * Seguridad personal y responsabilidad social * Mantenimiento y Reparación de Motores Fuera de Borda de 2 Tiempos carburados y 4 Tiempos inyección electrónica | | | | | | | | | | 2014  2014  2014  2014  2014  2016 | | | | | | |
| **III. EXPERIENCIA LABORAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empresa Actual  Brisas Norte | | | | Dirección  San miguelito, Brisas del Golf | | | | | | | | Teléfono | | | | | | |
| Cargo  Ayudante de Mecánico | | | | Jefe Inmediato  Juan Huertas | | | | | | | | Fecha de Ingreso  03-10-2012/30-10-2013 | | | | | | |
| Años de Servicio  1 Año | | Cargos Desempeñados | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funciones Realizadas | | * Brindar el mantenimiento a los equipos pesados * Reparación de equipos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Logros Obtenidos | | Coordinación de equipos, trabajo bajo presión, buen manejo. | | | | | | | | | | Tipo de Contrato  Temporal | | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Empresa Actual  Empresa Darién S.A. | | Dirección  Plaza Carolina, Ave. José Agustín Arango | Teléfono | | Cargo  Chofer Repartidor y Bodega | | Jefe Inmediato  Gilberto Ocaña | Fecha de Ingreso  15-08-2015/15-01-2016 | | Años de Servicio  6 meses | Cargos Desempeñados | | | | Funciones Realizadas | * Entrega de Equipos Sthil a los puntos de venta y clientes * Mantener el orden y el aseo de la Bodega * Descargar contenedores * Ubicar y guardar los repuestos | | | | Logros Obtenidos | Coordinación de equipos, trabajo bajo presión, buen manejo. | | Tipo de Contrato  Temporal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. REFERENCIAS PERSONALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre  Oscar Sánchez | | Ocupación  Gerente de taller  Rastro Oscarin | | | | | | Dirección  En frente de la Vía Panamericana Tocumen | | | | Teléfono  6776-2285 | | | | | | |
| Nombre  Jhon Asprilla | | Ocupación  Asistente General en DHL | | | | | | Dirección  Aero Puerto Internacional de TOCUMEN sección de Carga | | | | Teléfono  6738-2479 | | | | | | |