**CURRICULUM VITAE**

**DATOS PERSONALES**

Nombre: Rosa Marcela Panameño Fuentes

Lugar y fecha de nacimiento: San Salvador, El Salvador; 23 de Julio de 1990

Dirección actual: Frente al KFC del Centro Comercial de Guadalupe, aptos Cristian #4 segunda planta; Guadalupe Centro

Número de teléfono: 7260- 6072

Estado civil: Soltera

Nacionalidad: Salvadoreña

Nº Pasaporte: A04311995 (En proceso migratorio de residencia, 2 meses)

Correo electrónico: marcelapanameno\_2324@hotmail.com

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NIVEL** | **CENTRO EDUCATIVO** | **AÑO** |
| 1° a 6° | Colegio “Padre Agustín Valentini”, El Salvador | 1996-2001 |
| 7° a 9° | Complejo Educativo “Ofelia Herrera”, El Salvador | 2002-2004 |
| Educación Media: Título Obtenido Bachiller General | Complejo Educativo “Ofelia Herrera”, El Salvador | 2005-2006 |
| Educación Superior: Título Obtenido Licenciatura en Psicología (En proceso de Equiparación CONARE) | Universidad de Oriente (UNIVO), El Salvador | 2008-2013 |
| Educación Superior:  Bachillerato en Administración | Universidad de las Ciencias y el Arte, sede San José | II cuatrimestre 2014 |

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**EXPERIENCIA LABORAL**

* **Tecnología Educativa T.E., S.A.** San José, Costa Rica. Cargo desempeñado: Asistente Comercial. Tiempo: del 13 de abril de 2016 al 01 de junio de 2016.

**Tareas:**

* Atención al cliente
* Elaboración banco de negocios y hoja maestra de pedidos
* Elaboración de solicitud de cotización y licitaciones.
* Representación en la apertura de carteles licitatorios
* Gestionar la participación en los concursos de licitación y compras directas en Merlink, Comprared y la Gaceta
* Actualización de registros de proveedores
* Promoción de productos y servicios
* MMS Centroamérica. San José, Costa Rica. Cargo desempeñado: Niñera tiempo completo. Tiempo: del 22 de abril de 2014 al 31 de marzo de 2016.
* Centro de Estimulación Temprana “José Wilfredo Salgado”. Alcaldía Municipal de San Miguel, El Salvador. Cargo desempeñado: Auxiliar de Lactancia y Preescolar. Tiempo: del 04 de febrero al 31 de diciembre de 2013.
* Alcaldía Municipal de San Miguel, El Salvador; departamento de Recursos Humanos. Cargo: Asistente. Tiempo: del 02 de diciembre de 2011 al 01 de febrero de 2013.

**Tareas:**

* Auxiliar en la selección, contratación e inducción de personal
* Elaboración de planillas de pago, manejo de las boletas del Instituto Salvadoreño del Seguro Social (ISSS), y de la Administradora del Fondo de Pensiones (AFP)
* Administración de los viáticos, cesantías e incapacidades
* Encargada de la actualización y archivo de los expedientes
* Evaluación del desempeño laboral, la ergonomía y la motivación en los colaboradores.
* Atención al Cliente

**CAPACITACIONES**

* Taller de Crecimiento Personal y Formación Empresarial (Fusión Empresarial, Costa Rica 2014)
* Primer Congreso de Psicología “Retos Actuales en la Formación y Ejercicio Profesional de la Psicología Jurídico Forense” (Universidad de Oriente UNIVO, El Salvador 2013)
* Encuentro Regional “Psicología Geriátrica, Personalidad y Salud” (Asociación de Psicólogos de Oriente APSO, El Salvador 2012)
* Seminario Taller “Fortalecimiento de la Evaluación Psicométrica” (Universidad de Oriente UNIVO, El Salvador 2012)
* Seminario Taller “Psicología Positiva como herramienta Terapéutica de Formación de Conducta” (Universidad de Oriente UNIVO, El Salvador 2011)
* Congreso Regional de Psicología “Vulnerabilidad de la Salud Mental en El Salvador” (Asociación de Psicólogos de Oriente APSO, El Salvador 2010)
* Jornada Científica-Cultural “Conducta- Mente y Arte” (Asociación de Psicólogos de Oriente APSO, El Salvador 2009)
* Seminario Taller “Desempeño del Psicólogo en el Área Jurídica en las Competencias Post-Penitenciarias, Familia y Ejecución de Medidas al Menor” (Universidad de Oriente UNIVO, El Salvador 2009)
* Seminario Taller “Gramática Española” (Universidad de Oriente UNIVO, El Salvador 2008)

**HABILIDADES**

* Manejo del paquete Microsoft Office (Nivel Avanzado)
* Inglés (Nivel Intermedio)
* Manejo asertivo de problemas
* Capacidad para trabajar en equipo

**CUALIDADES**

* Responsable
* Proactiva
* Sistemática
* Empática

**REFERENCIAS PERSONALES**

* Alexandra Acuña (8962- 4242)
* Martha Leticia Peña (8684- 7756)
* Mariam Gamboa (8425- 4197)

**DOY FE QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE EXPUESTOS SON VERDADEROS**