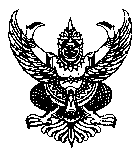
****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** ๘๔๙๐๘/ วันที่ 18 มิถุนายน ๒๕๕๖

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประเภท ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งจ่ายค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,0๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัสแผนงาน ๐๐๒๑๐)

**ข้อเท็จจริง**

ด้วยส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวตามรายการที่แนบท้ายดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคา |
| ๑ | ขออนุมัติค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ CANON PIXMA ML287(INK TANK all-in-one) | ๑ เครื่อง | 3,800.- |

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบส่วนการคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

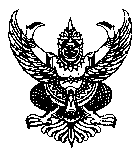
(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

(นางสาวรัตนา ราชจันทร์)

รักษาการหัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว   * เพื่อโปรดทราบ * เห็นควร......................................................   (ลงชื่อ)........................................................  (นายชัยโย สุวรรณรัตน์)  ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว | .........................................................................  ..........................................................................  ..........................................................................    (ลงชื่อ)........................................................  (นายสุรพงษ์ รังสุวรรณ์)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว |

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** ๘๔๙๐๘/ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๗

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดหาพัสดุ สำนักงาน ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งจ่ายค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,0๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (รหัสแผนงาน ๐๐๒๑๐)

**ข้อเท็จจริง**

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องใช้ตลับหมึกเครื่อง PRINTER brothe รุ่น HL – 2130 LASER PRINTER จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองมะนาว

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบส่วนการคลังดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

( นายประพันธ์ สิงห์สุพรรณ )

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

(นางจันทร์ฉาย รุ่งวิสัย)

บุคลากร รักษาการราชการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

/เรียน นายก…

-๒-

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

-เพื่อโปรดทราบ

........................................................................

........................................................................

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นของนายก อบต.หนองมะนาว

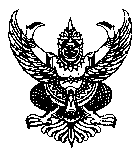
........................................................................

…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ รังสุวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว



**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** 84908/ วันที่ มกราคม 255๘

**เรื่อง** ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามที่ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.255๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่นกระดาษ ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม่บรรทัด กรรไกร ซอง เทปใส คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ที่แขวนตรายาง เครื่องเหลาดินสอ ตรายาง ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด กาว แฟ้ม และผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ธงชาติ ผ้าระบาย ธงสัญลักษณ์ แผนที่ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องดับเพลิง และอื่นๆ เกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

**ข้อเท็จจริง**

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจึงเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน จึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในการปฏิบัติราชการ เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๐๕.- (-สี่พันหกร้อยห้าบาทถ้วน-) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังรายการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ

( นางวรรณภา จงกลาง )

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

........................................................................

........................................................................

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

/เรียนนายก…

-๒-

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

-เพื่อโปรดทราบ

........................................................................

........................................................................

(ลงชื่อ)

( นายปราชญา เหมหาชาติ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นของนายก อบต.หนองมะนาว

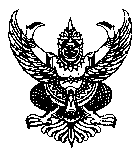
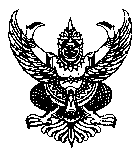
........................................................................

…………………………………………………………………

(ลงชื่อ)

(นายสุรพงษ์ รังสุวรรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** ๘๔๙๐8/ วันที่ 18 พฤษภาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประเภท ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕9 ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ ผ้าหมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร ซอง เทปใส คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ที่แขวนตรายาง เครื่องเหลาดินสอ ตรายาง ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด กาว แฟ้ม และผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่ม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ธงชาติ ผ้าระบาย ธงสัญลักษณ์ แผนที่ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องดับเพลิง และอื่นๆ เกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 10,0๐๐.-บาท

**ข้อเท็จจริง**

ด้วย ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจำเป็นต้องใช้งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการสำนักงาน ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ตามรายการ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ธงชาติ ขนาด 60×90 A (ขนาดกลาง) | ๑ | โหล |  |
| 2 | ธงตราสัญลักษณ์วันพ่อ(สีเหลือง) ขนาด60×90 A (ขนาดกลาง) | 1 | โหล |  |
| 3 | ธงตราสัญลักษณ์วันแม่(สีฟ้า)ขนาด60×90 A (ขนาดกลาง) | 1 | โหล |  |

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบส่วนการคลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕39 (ฉบับที่ 3-5) พ.ศ. ๒๕41 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. ๒๕43 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. ๒๕45 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. ๒๕57 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. ๒๕53 และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

( นางวรรณภา จงกลาง )

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/เรียน

-๒-

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

-เพื่อโปรดทราบ

........................................................................

........................................................................

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

ความเห็นของนายก อบต.หนองมะนาว

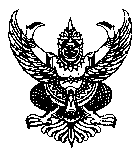
( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ…………………………..

ลงชื่อ..............................................................

( นายอัครพงษ์ นพคุณสุวรรณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** ๘๔๙๐8/ วันที่ มิถุนายน 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประเภท ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕9 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ ผ้าหมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร ซอง เทปใส คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ที่แขวนตรายาง เครื่องเหลาดินสอ ตรายาง ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด กาว แฟ้ม และผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่ม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ธงชาติ ผ้าระบาย ธงสัญลักษณ์ แผนที่ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องดับเพลิง และอื่นๆ เกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 10,0๐๐.-บาท

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 อนุมัติเมื่อ วันที่ 20 มิถุนายน 2559 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา โอนครั้งที่ 10 /2559 จำนวนเงินที่โอน 10,000.-บาท เนื่องจากข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี 2559 งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งบงประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่มเติม จำนวน 10,000.- บาท

**ข้อเท็จจริง**

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจำเป็นต้องใช้งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ตามรายการแนบท้ายมาพร้อม นี้

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรมอบส่วนการคลังดำเนินการจัดซื้อจัด

จ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕39 (ฉบับที่ 3-5) พ.ศ. ๒๕41 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. ๒๕43 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. ๒๕45 (ฉบับที่ 8) พ.ศ. ๒๕57 (ฉบับที่ 9) พ.ศ. ๒๕53 และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเรียบร้อยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………………………

( นางวรรณภา จงกลาง )

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/เรียน....

-2-

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

- เพื่อโปรดทราบ

- ................................................................

(ลงชื่อ)………………………………………………………..

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต) **ความเห็นของนายก อบต.หนองมะนาว**

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ( ) อนุมัติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ………………………

ลงชื่อ..............................................................

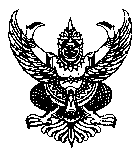
( นายอัครพงษ์ นพคุณสุวรรณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

-2-

บัญชีรายการวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | |
| 1 | คลิปดำ 2 ขา ขนาดใหญ่ | 1 | กล่อง |
| 2 | คลิปดำ 2 ขา ขนาดกลาง | 1 | กล่อง |
| 3 | ยางลบ | 1 | โหล |
| 4 | ดินสอ | 1 | กล่อง |
| 5 | กระดาษสี ม่วง | 2 | แพ็ค |
| 6 | กระดาษ A4 | 20 | ริม |
| 7 | ที่เจาะกระดาษ H-700 | 1 | อัน |
| 8 | กรรไกร 8 นิ้ว | 1 | อัน |
| 9 | ตรายาง วันที่ | 1 | อัน |
| 10 | ปลั๊กไฟ | 1 | อัน |
| 11 | ปากกาลบคำผิด | 3 | แพ็ค |
| 12 | แท่นประทับตรา | 1 | อัน |
| 13 | ธงชาติ ขนาด (60x90) A | 1 | โหล |
| 14 | ธงตราสัญญาลักษณ์ วันพ่อ ขนาด (60x90) A | 1 | โหล |
| 15 | ธงตราสัญญาลักษณ์ วันแม่ ขนาด (60x90) A | 1 | โหล |
| 16 | โต๊ะ | 1 | ตัว |
| 17 | เก้าอี้ | 2 | ตัว |

****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

**ที่** ๘๔๙๐8/ วันที่ พฤษภาคม 2559

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุประเภท ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว (ผ่าน ปลัดอบต.)

**เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕9 กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบพิมพ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน เช่น กระดาษ ผ้าหมึก พิมพ์ดีด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร ซอง เทปใส คลิป เครื่องคำนวณเลข เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ กระดานไวท์บอร์ด ปากกาไวท์บอร์ด ที่แขวนตรายาง เครื่องเหลาดินสอ ตรายาง ลวดเย็บกระดาษ น้ำยาลบคำผิด กาว แฟ้ม และผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่ม มู่ลี่ ม่านปรับแสง พรม พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง กุญแจ แผ่นป้ายต่างๆ ธงชาติ ผ้าระบาย ธงสัญลักษณ์ แผนที่ ภาพเขียน พระบรมฉายาลักษณ์ เครื่องดับเพลิง และอื่นๆ เกี่ยวกับวัสดุสำนักงาน ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานการศึกษา/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ 10,0๐๐.-บาท

**ข้อเท็จจริง**

ด้วย กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว มีความจำเป็นต้องใช้งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุธงชาติ ธงสัญลักษณ์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงานเพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาวตามรายการ ดังนี้

1.ธงชาติ ขนาด 60×90 A (ขนาดกลาง) จำนวน 6 ผืน

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติเงินงบประมาณดังกล่าวในการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุสำนักงาน ดังรายการที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………………………………….

( นางวรรณภา จงกลาง )

เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทน

หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว

- เพื่อโปรดทราบ

- ................................................................

(ลงชื่อ)………………………………………………………..

(นางจันทร์เพ็ญ รักษ์สุจริต)  **ความเห็นของนายก อบต.หนองมะนาว**

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ( ) อนุมัติ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ…………………………..

ลงชื่อ..............................................................

( นายอัครพงษ์ นพคุณสุวรรณ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะนาว