|  |  |
| --- | --- |
| **Yasmin Ojo Rodríguez**  **Datos Personales**  Fecha de Nacimiento: 17 de octubre de 1,993  Edad: 22 años  Nacionalidad: panameña  Estado Civil: Soltera  **Datos de Contacto**  Teléfono fijo: 295-1320  Teléfono celular: 6394-8388  Correo electrónico: yasmin22or@gmail.com | 12166075_1101510593204537_990810223_n.jpg |



**Objetivos**

Administradora de empresas, recién egresada en búsqueda de una oportunidad laboral, centrada en aportar mis conocimientos en el área de operaciones y administrativa para desarrollar mi carrera profesional.

**Experiencia Laboral**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOVA S.A - Steven´s Store**  **Ventas y Atención al Cliente** | Octubre 2013 a  Mayo 2014 |
| * Desempeño en el área de ventas y atención directa con el cliente, manejo de inventario de todos los artículos en el departamento y hacer las solicitudes para surtidos de mercancía. | |

**Práctica Profesional**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad de Turismo de Panamá**  **Promotora Turística – Aeropuerto Tocumen** | *Febrero 2014*  *Marzo de 2014* |
| * Dentro de mi práctica en la ATP me encargue de realizar las siguientes funciones: promocionar y comercializar destinos y productos turísticos, informar y documentar acerca del mercado turístico y asesorar al turista de acuerdo a sus intereses y necesidades. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo a Tiempo, Servicios Integrales, S.A** | *Noviembre 2011*  *Diciembre de 2011* |
| * Dentro de las funciones realizadas me encargaba de archivar los documentos   Manejados por la empresa y atender a los clientes en cuanto a las  diferentes consultas. | |

**Estudios**

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad de Panamá**  Licenciatura en Administración de Empresas Turísticas  Técnico en Administración de Empresas Turísticas  **Titulada** | Marzo 2012 hasta Diciembre 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía**  Bachiller en Contabilidad con Énfasis en Informática | Marzo 2009 hasta Diciembre 2011 |

**Habilidades y Conocimientos**

|  |
| --- |
| Programas de Cómputo: Microsoft Office (Nivel Intermedio Power point, Word, Excel). |

**Referencias**

|  |
| --- |
| * Lic. Nilka Howell (Autoridad de Turismo Panamá -Tocumen) 6741-2632 * Sra. Rainilsa García (Steven´s Store) 6511-5370 |