JULIO CeSAR VILLA

|  |
| --- |
| **Cedula 8-774-685 • CASADO • correo electrónico julio\_cesarvilla@hotmail.com**  **celular 6887-9498 6670-5465 /Casa 393-8033 393-8006 • p.h. los sauces cl. principal, Casa 22** |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVOS | Ofrecer al máximo mi desempeño profesional, salvaguardando los intereses de la organización; cumpliendo con la Misión y la Visión de la misma. |
| Experiencia | | |
|  | 2013-2016 **AIG Seguros Panamá, S.A.**  Desistimiento de Labores  Ejerciendo el Cargo de:  ***Ejecutivo Comercial***   * Brindar Atención al Portafolio * Estimular Ventas Nuevas * Dar Seguimiento a Endosos y Renovaciones de la Cartera * Realizar Reportes Comparativos de Ventas en la Zona de Corredores * Desarrollar Reportes Comparativos de Productos a Nivel del Mercado * Cotizar Negocios Nuevos * Solicitar Cotizaciones de Cuentas Macros o Cuentas Referidas * Realizar Reportes Segmentando por Líneas de Negocios Vs Metas de Cumplimiento para cada Línea. * Realizar cuadros estadísticos del Crecimiento o Decrecimiento de la cartera. * Gestionar y Realizar concursos para la Estimulación de Negocios Nuevos y Proyectar Crecimiento en el Portafolio * Supervisión del Asistente de Mercadeo * Visita Periódica a Brokers y Corredores Naturales * Seguimiento a los Profit Costumers Manager a niveles locales e internacional para negociación de mejoras de las tarifas sobre los productos existentes * Investigación de Mercado para realizar productos innovadores que atraigan nuevos prospectos de clientes * Atención al cliente en planta * Seguimiento a Cobros * Seguimiento a Reclamos * Visita a Portafolio en Zona Libre de Colón.   2005–2013 **Compañía Internacional de Seguros**  Cargo de:  **Asistente de Mercadeo en la División de Personas (Vida)**   * Recibir Solicitudes de Vida (Universal y Tradicional) * Revisión de Solicitudes y Documentos Adjuntos (Nuevos Negocios y Reemplazos) * Pre evaluación de la Solicitud según el Manual de la Swiss Reaseguro (Solicitudes Non Medical) * Realización de Cotizaciones (Vida Universal y Tradicional) * Coordinar Cita Medica para la Solicitud * Dar Seguimiento a las Solicitudes con Requerimientos Médicos y No Médicos * Reportarle a los Agentes los Recargos y Diferencias de Primas según las condiciones del Propuesto Asegurado * Ingresar Solicitudes al Sistema Operativo * Dar soporte a los Corredores en la Instalación de Cotizador en sus Oficinas * Generar Persistencia, Producción y Status según Prima a los Agentes, Agencias y Brokers * Brindar Valores Agregados Ofrecidos por la Cía. (Incentivar a los Agentes y Brokers a participar de los Concursos y Bonificaciones) * Entregar Pólizas Emitidas * Anunciar los pagos de Adelantos de Comisión * Atender Clientes (Propuestos Asegurados que se Apersonan a la Oficina). * Vender los productos y servicios de la Cía. de forma Individual, Masiva y Persona a Persona en el Ramo de Vida * Creativo de Concursos de Ventas y Promociones en el área de Mercadeo.   **Oficial de Atención al Cliente en la División de Personas (Vida)**   * Manejo de Reserva Matemática * Manejo de Cartas de P/G (Periodo de Gracia) * Manejos de Informes Anuales * Calculo de Valores de Rescate y Retiros Parciales * Calculo de Préstamos * Calculo de Dividendos –Vida Tradicional * Entrega de cheques de Rescates y Retiros Parciales * Aumentos y Rebajas de Sumas Aseguradas * Rehabilitaciones de Pólizas Vida Universal y Vida Tradicional de Casa Matriz y Sucursales (Analizar los Intereses y Cúmulos de Vida del Propuesto Asegurado) * Atención al Cliente Persona a Persona, Vías Telefónica y Escrita (Clientes Internacionales) * Cambios de Beneficiarios * Cesiones Bancarias * Arreglos de Pagos con los Asegurados * Cambios de Porcentajes de Comisiones * Manejo de Reportes de Reaseguros Vida Universal – Vida Tradicional. * Manejo de Reportes de Conservación de Cartera (Cifras de Rehabilitaciones, Rescates Totales, Retiros Parciales y Cancelaciones de Forma Cuantitativa de Primas) * Confección de Proceso y Procedimientos para los mejoramientos de los Servicios de Atención al Cliente Tanto en la Atención de Persona a Persona y de igual manera en los Servicios Sistematizados que ofrece la Cía. Internacional de Seguros, S.A. * Cancelaciones Masivas Por Falta de Pago. Vida Tradicional * Facturaciones de cartera Activa de Vida Tradicional * Registro de Asiento Contable de Reservas Matemáticas de Vida Universal y Tradicional. (Contabilización de la Reserva Matemática, Prestamos., Cancelaciones Por Fondos Insuficientes y Dividendos Retirados; Toda esta gestión se realiza al cierre de mes) * Confección de cheques de Rescate total, parcial, prestamos y dividendos * Realizar Labor de Post –Venta en le Ramo de Personas. |
|  | 2004–2005 **Aseguradora Ancón**  **Oficial de Cobros y Caja**   * Manejo de Cierres de Cajas Diarios y Mensuales * Manejos de actualizaciones de rutas de cobros * Manejo de Carteras de cobros * Investigaciones de Carteras |
|  | 2004–2004 **Assicurazioni Generali**  **Actualizador de Base de Datos y Atención al Cliente (Vida)**   * Actualizar la Base de Datos para el área de Vida * Manejo de Cartas de P/G * Manejo de Informes Anuales * Atención al Cliente |
| Educación | | |
|  | **2012–2015 Universidad Del Istmo**   * Licenciatura en Dirección de Mercadeo   **2002-2003 Cospae / Ulacit**   * Diplomado en Manejos de Nuevas Tecnologías con énfasis en Atención al Cliente y Manejo de Call Center.   **1996-2001 Colegio Elena Chávez de Pinate**   * Bachiller en Ciencias   1. **Escuela Gran Bretaña** * Certificado Sexto Grado |
| seminarios | | |
|  | * **APADEA**   Seminario de Técnico de Automóvil y Reclamo de Autos.   * **Cuerdas, S.A.**   Taller de Cuerdas (Modulo de Trabajo en Equipo)   * **Cuerdas, S.A.**   Seminario “El Comercio en el Mundo Competitivo de los Seguros”   * **New Horizons**   Microsoft Excel 2000   * **Dale Carnige**   Seminario “Manejo y Atención al Cliente”   * **Cuerdas, S.A.**   Seminario “Manejo Efectivo del Tiempo”   * **Assicurazioni Generali**   Seminario “La Fuerza del Rinoceronte” |
| referencias personales | | |
|  | * **Rolando Kam**   Kam & Asociados, S.A.  Celular: 6679-3983   * **Victor Homsany**   Uniseguros, S.A.  Celular: 6673-4214   * **Luis Meléndez**   Licenciado en Salud y Seguridad Ocupacional  Celular: 6471-3035 |
| Intereses |  |
|  | Superación Personal y Profesional dentro de la Organización; ofreciendo el máximo de mis conocimientos y con disponibilidad para aprender nuevas asignaciones. |