YATZURI A. DELGADO F.

**DATOS** Fecha de nacimiento: 15 de enero de 1990

**PERSONALES** Edad: 26 años

|  |  |
| --- | --- |
| Estado Civil:  Cédula: | Casada  8-832-890 |

**EXPERIENCIA LABORAL**

**INGENS CORPORATION**

**Asistente Administrativa y Recursos Humanos**

* Atención al cliente vía personal y telefónica
* Inventario, Archivo, recepción de documentos
* Control de Caja menuda
* Revisión de correos
* Registro de planilla de pago (PAYDAY),
* Registro de panilla mensual (SIPE),
* Confección de contratos, cartas, cheques de salarios, control de asistencia.

**CEDEÑO BLAKE & PANDIELLA CONSULTING INC**

**Asistente Administrativa y Recursos Humanos**

* Atención al cliente vía personal y telefónica
* Inventario, Archivo, recepción de documentos
* Control de Caja menuda
* Revisión de correos
* Reporte mensual de planilla del seguro social **(SIPE)**
* Manejo de planilla del personal

**DENTI CLÍNICA S.A.**

* Atención al cliente
* Inventario, Archivo, recepción de documentos

**HABILIDADES**

Manejo de computadora en sus diferentes programas.

* Manejo de máquina de escribir, sumadoras, fax, escáner, caja.
* Dominio perfecto del idioma español e inglés básico.

**FORMACION** Universidad Interamericana de Panamá

Licenciatura en Administración de Negocios

Actualmente

Instituto Comercial Bolívar

Dic. 2007, Bachiller en Comercio

**REFERENCIAS** Silvia de Camarena

**PERSONALES** Celular: 6796-6177

Edwin Núñez

Celular: 6140-5025

**OBJETIVOS:**

Asistir a la empresa y ofrecer mis conocimientos, capacitación y experiencia para la evolución y el éxito de la misma.