

1. **Objetivo**

**Desarrollar y diversificar mis conocimientos y experiencias adquiridas para fortalecer la misión y visión de la empresa que me contrate, desarrollando el liderazgo y la excelencia en metas y objetivos**

***DATOS PERSONALES***

1. ***Nombre Cinthya Verónica Canales Romero***
2. ***Cedula: 001-040591-0024Q***
3. ***Estado Civil: Soltera***
4. ***Dirección: Semáf. Merc. Iván M.N 1 C. Al Lago 1 ½ c Sur***
5. ***Teléfonos: 22802460/85204012***
6. ***E-mail:***

***Cinthyacr\_491@hotmail.com***

**Estudios Realizados**

**- Primaria: Colegio Liceo Cultural Nicaragüense**

**- Secundaria: Instituto Nacional Autónomo República De Austria**

**- Licenciatura en Derecho: Universidad Politécnica de Nicaragua**

**- Técnico Superior General en Contabilidad: Instituto Técnico Manuel Olivares Rodríguez**

**Cursos Realizados**

**Operador en Micro Computadoras**

Manuel Olivares Rodríguez (2007 - 2008)

**Técnico para manejo de caja**

Manuel Olivares Rodríguez (2008)

**Herramienta de diseño gráfico y pagina web**

Manuel Olivares Rodríguez (Año 2010).

**Experiencia Laboral**

**Pasantías en los Juzgados 1er Local (2011- 2012**): **Complejo Judicial Nejapa.**

**Cargo: Pasante de la Doc. María Félix Castillo Herrera, jueza del Juzgado Primero Local Civil.**

**Función: Ayudante en el juzgado primero local civil, en la realización de sentencias con respecto a expedientes de alimentos y divorcios en materia de familia , utilización del sistema nicarao para las diversas funciones del Juzgado Primero Local Civil e inventarios de expedientes.**

**Alba- Infraestructura (2013- 2014)**

**Cargo: Auxiliar de cobro de contratos de administracion delegada.**

**Programa .**

**Programa frijoles solidarios (2014- 2015)**

**Cargo: -Arqueadora /cajera del programa**

**-Encargada de caja chica.**

**-Elaboración de Contratos del personal.**

**- control y registro de las vacaciones.**

**Referencias personales**

**Lic. Dora Reyna Abarca Espinoza**

**Secretaria del juzgado de 1ero local civil de Managua.**

**Cel.: 88120290. / 22650781**

**Lic. Juan Alejandro Otero Chávez**

**Analista de costo seminol**

**Cel.: 84552537**

**Lic. Scarleth Aragón Jerez**

**Grupo industrial extranjero**

**Asistente administrativo**

**Cel.: 76951742.**

**Lic. Erika Fonseca Mendoza**

**Gerente Administrativa Del Programa Frijoles Solidarios**

**Cel.: 84410381/22780937 ext. IP. 2018**

**Lic. Yuri Edith Mendoza Escobar**

**Asesora de Recursos Humanos de Wal-Mart.**

**Cel.: 84653783/22649370 ext. IP. 49443.**

**Formación Extra Académica**

**-Certificado de participación en “Seminario de funcionamiento de la bolsa de valores en Nicaragua”. (Marzo 2009).**

**-Certificado de participación en el “IV congreso nicaragüense de derecho del trabajo y de la seguridad social: el juicio oral en materia Laboral”. (Mayo 2009).**

**-Certificado de curso libre de “técnica de expresión oral”. (Agosto 2009).**

**-Certificado de participación del XVIII congreso iberoamericano de derecho del trabajo y de la seguridad Social “nuevos desafíos del derecho del trabajo”. (Noviembre 2010).**

**- Certificación de participación del taller de** **“Auditoria Social”. (Julio 2011).**

**-Curso En Técnicas De Oralidad. (Septiembre 2011).**