**ROXANA NOHEMY ORELLANA SERMEÑO**

Fecha de Nacimiento: 9 de mayo de 1971

Edad: 44 años

Estado Civil: Soltera

No. de cédula: 801110834

Dirección: 200 metros sur del banco popular, barrio el Carmen, Alajuela Centro

Número de teléfono celular: 84080231

Correo electrónico: [roxanasermenoorellana@yahoo.es](mailto:roxanasermenoorellana@yahoo.es), [roxanasermenoorellana@gmail.com](mailto:roxanasermenoorellana@gmail.com)

[reberique@hotmail.com](mailto:reberique@hotmail.com)

1. **PREPARACIÓN ACADÉMICA**

- Título de Bachiller en Administración de Negocios de la Universidad de Costa Rica (UCR), año 2007

- Finalización de la Licenciatura en Administración de Negocios, énfasis en Gerencia en la Universidad Adventista de Centroamérica (UNADECA), pendientes los exámenes de grado.

1. **CAPACITACIONES Y SEMINARIOS RECIBIDOS**

* Capacitación “Gestión del Tiempo y Paradigmas de Liderazgo”, impartido por el Centro Tecnológico Fruit of the Loom, El Salvador, año 2003
* Capacitación “Administración y Supervisión de Personal y trabajo en equipo”, impartido por el Centro Tecnológico Fruit of the Lom, El Salvador, 2003
* Capacitación “Excelencia en nuestras Relaciones Humanas”, impartido por el Centro Tecnológico Fruit of the Loom, El Salvador, año 2003

1. **MANEJO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN**

Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Publisher, Microsoft Power Point, Internet y otros

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

**1- Empresa: Fruit of the Loom de El Salvador (Planta Textiles Lourdes Limitada de El Salvador)**

Cargo desempeñado: Asistente de supervisor en el área de entrenamiento de nuevo personal.

Funciones: Enseñanza de métodos de costura a operarias, control de tiempos y movimientos a operarias con eficiencia, asistencia técnica a operarias en los módulos de costura, verificación de faltantes de materia prima en los módulos de costura, control de calidad de producto terminado en área de entrenamiento, otros.

Teléfono de la empresa: 00503-22679243

Tiempo: Febrero 2001 - enero 2004

**2- Institución: Universidad Adventista de Centroamérica (UNADECA)**

Cargo desempeñado: Administradora de la Cafetería de UNADECA

Funciones: Registro de ingresos y egresos, encargada de compras, elaboración de planillas de horas trabajadas por los empleados, servicio al cliente, colaboración en la elaboración de menús, control de inventarios, otros.

Teléfono: 24363300

Tiempo: 2004

**3- Institución:** Universidad Adventista de Centroamérica

**Cargo desempeñado:** Profesora de la Escuela de Administración de Empresas

**Materias Impartidas:** Análisis Administrativo, Matemática Financiera, Matemática Mercantil, Informática para Administradores I

**Tiempo:** Cuatrimestre I año2005

**4- Institución:** Universidad de Ciencias Empresariales (UCEM)

**Cargo desempeñado:** Profesora de Estadística I y Estadística II

**Jefe Inmediato:** MBA. Rocío Ramírez

**Tiempo:** Cuatrimestre I, año 2009

**Teléfonos:** 24402090; 24400737

**5- Empresa: Minisuper Alí.**

Cargo desempeñado: Administradora.

Funciones: Registro de ingresos y egresos, encargada de compras, control de gastos, atención al cliente, elaboración y presentación de declaración de impuestos, control de inventarios, encargada de caja, verificación de fechas de caducidad en los productos, recepción y chequeo de pedidos, encargada de devoluciones de productos defectuosos, otros.

Tiempo: 2010-2015

**VI- REFERENCIAS PERSONALES**

* Tania Bogantes Durán Conducen S.R.L. 83693633
* Eyleen Cascante Villalobos Soya Pac (Cetebedi S.A.) 86790634
* Carola Orozco Rivera Imagrafic Desing 2440-1064, 88506961
* Hellen Reyes Díaz Ministerio de Educación Pública (MEP) 87044566
* Aurora Rivera Murillo Alajuela Centro, Barrio El Carmen 88432872