 CARLOS EDUARDO RUIZ HIDALGO

INFORMACIÓN PERSONAL

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha de nacimiento:  Lugar de nacimiento:  Número de cédula :  Dirección  Teléfono:  Email:  Licencias | 14 Septiembre de 1974  San José  1 0892 0013  La Angostura ,San Isidro ,Pérez Zeledón  2772-1935/8309-7412  [carlosrh2000@hotmail.com](mailto:carlosrh2000@hotmail.com)  B1/A4 |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

**Health Dynamics , Pérez Zeledón, marzo 2 011 a Septiembre 2015 como: Agente de scheduling.**

* Atención y servicio al cliente en el idioma ingles al 100%.
* Encontrar soluciones a los problemas o dudas de los clientes en forma rápida y eficiente
* Mantener correctas prácticas de servicio al cliente, esto para clínicas de dermatología en Estados Unidos.
* Generación de reportes.

**Sykes corp,Aurora de Heredia , febrero 2007 a marzo de 2 011 como: Agente**

* Atención y el servicio al cliente para la cuenta Metlife, en el idioma ingles al 100%.
* Desarrollo de habilidades comunicativas.
* Transmitir al cliente información confidencial en forma rápida y efectiva.
* Análisis y solución, de problemas en forma inmediata, alcanzando los estándares de calidad exigidos por la compañía.
* Generación de reportes.

**Sensormatic de Costa Rica, Trejos Montealegre, abril 2003 a enero 2007 como: Encargado de departamento de proveeduría y administración de inventarios.**

* Encargado de Compras, tenía a cargo la función de proveer de forma eficiente y con calidad, los insumos de la empresa en fechas establecidas, así como la negociación con los proveedores, a fin de lograr las mejores condiciones en cuanto a precios ,entrega y condiciones de crédito para la empresa
* Realizar los informes de inventarios mensuales.

FORMACION ACADEMICA

* Bachillerato en Educación Media Liceo de Costa Rica (1 987-1 992).
* Estudios en Administración de Empresas no terminado.

OTROS CURSOS Y SEMINARIOS

* “Servicio al Cliente y Calidad Total” con Vascom Consultores S.A, asesores en administración, Mercadeo y Ventas.
* Advance Call Center English Tecniques in Customer Service” en Butler Academy.
* “Administración Eficiente seminatorio taller impartido en FUNDES.

IDIOMAS

* Inglés 95 % con un certificado en técnicas avanzadas de servicio al cliente, Fast Track Training en Butler Academy.

INFORMÁTICA

* Windows.
* Procesadores de texto: Microsoft Word.
* Hojas de cálculo: Excel,.
* Internet.

Outlook.

REFERENCIAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Puesto** | **Empresa** | **Teléfono** |
| Zairy Otarola | Team Manager | HDI | 7209-6788 |
| Eduardo Salazar | Account manager | Sykes | 83203721 |
| Hans Aparicio | Jefe del dpto. financiero | Sensormatic | 8826-7244 |