Edisa Natividad Bristan Castillo

ediisanbristan@gmail.com • Nuevo Arraijan, San Gabriel, casa 32• 69740342

Objetivos

Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

Educación

Escuela Secundaria Pedro Pablo Sánchez

***2013*** Bachiller en Letras

Universidad del Istmo

***2016*** Administración de Empresas (Cursando Primer Año)

Idioma

Ingles - Básico

Experiencia

Brissexpressnal

| Juan Días, Calle Tercera detrás del Colegio Elena Ch. de Pinate

Secretaria Administrativa ***15 de mayo de2014*** – ***15 de abril de 2015***

Atención al cliente, manejo completo de office, manejo de caja menuda, depósitos bancarios, pago de cuentas generales, elaboración de seguros, manejo de fax, internet y central telefónica.

Aptitudes

* Responsable, puntual, proactiva, actitud de servicio, trabajo en equipo, dispuesta a resolver cualquier inconveniente que se presente y con toda la disposición de aprender lo necesario para realizar bien mis labores.