**MARLENE MARGARITA MEJÍA VIDES**

**Profesión:** Estudiante (Licenciatura en Administración de empresas)

**Lugar y fecha de nacimiento:** San Salvador 25/11/90

**Domicilio**: Urbanización Palomo, casa n°9, colonia médica, San Salvador.

**Teléfono móvil** 6150-3983

**Dui**: 04315433-5

**Email:** Marlene\_32@live.com

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**MODALIDAD INSTITUCION PERIODO**

Educación superior Universidad Centroamericana José Actualmente

Simeón Cañas (UCA ) 4to año

INGLES Computer Data System Nivel intermedio

Bachillerato técnico Instituto Nacional de Apopa 2006-2008 contable (INA)

**EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Área** | **Empresa** | **Periodo** | **Jefe inmediato** | **Tel.** |
| Practicante | Contabilidad  Y Administración | Motorcycle-parts  Maxi motos | 2008 | Blanca de Ramos | 2222-3618 |
| Horas sociales | Recursos Humanos | FOPROLYD | 2014 | Karla Castro de Monterrrosa | 2133-6200 |
| Ventas | Ventas | Negocio familiar | Actualmente | Sr. Francisco Arturo Peña | 7993-2809 |

**HABILIDADES, DESTREZAS Y CONOCIMIENTOS.**

* Manejo de Windows office: Word, Excel, Publisher y power point.
* Manejo de impresoras, fotocopiadora, etc.
* Habilidad para archivar documentos.
* Conocimiento contable: elaboración de balances, estado de resultados, libro diario, libro mayor, libro de ventas a consumidores finales y contribuyentes, libro de compras, facturación, elaboración de planillas, etc.
* Fluidez verbal.
* Manejo de agenda
* Capacidad de trabajo en equipo.
* Practica de valores morales y espirituales.
* Ingles nivel intermedio.
* Conocimiento del área de Recursos Humanos

**Referencias personales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **DIRECCION** | **TELEFONO** |
| Sr. Francisco Arturo Peña | San salvador | 7993-2809 |
| Sra. Blanca de Ramos | Santa Tecla | 2222-3618 |
| Licenciado Carlos Molina | Mejicanos | 7136-2960 |
| Licenciada Karla Castro de Monterrosa | Institución FOPROLYD | 2133-6200 |