**EDNA FABIOLA ADAMES ALLEN*.***

**La Chorrera, El Coco**

**Tel 6637- 7814- 6719-7591**

**CORREO:** [**fabykrypta507@gmail.com**](mailto:fabykrypta507@gmail.com)

**OBJETIVOS:**

**Deseo obtener una oportunidad para pertenecer a su equipo de trabajo, a cambio ofrezco una mente sana, honestidad, responsabilidad y mi voluntad de colaborar en su empresa.**

**DATOS PERSONALES:**

* **Cedula: 8- 867- 492**
* **Edad: 24 años**
* **Fecha de Nacimiento : 21 de mayo de 1991**
* **Estado Civil: Soltera**
* **Tipo de Sangre: A+**
* **Estatura y Peso 1.67– 112 lb**
* **Carnet Blanco y Verde**

**EDUCACION*:***

* **Secundaria Diploma en Letras en Instituto Laboral de Ciencias y Letras de la Chorrera.**
* **Universidad: Del Istmo de La Chorrera, Lic. en Administración Turística III Trimestre.**

**CURSOS**:

**Curso de Drenaje Linfático (Privado)**

* **Curso de Estética Integral (INADEH)**
* **Curso de Técnicas de Cocina (INADEH)**

**EXPERIENCIA LABORAL**:

* **Ejecutiva de Cuenta en Inversiones y Seguros Ismoisa durante 6 meses**
* **Anfitriona de restaurante en el Hard Rock Hotel por 1 año.**
* **Labore en Grupo EPASA como ejecutiva de ventas de suscripciones durante 6 meses.**
* **Labore como impulsadora de la marca Kellogs por 1 mes.**
* **Labore de recepcionista en Interplus Panamá por 1 año y 4 meses.**

**REFERENCIAS LABORALES:**

**Basilio Días (Gerente de alimentos y bebidas Hotel Meliá) contacto 6227-0568.**

**Gladys Peñaranda (Supervisora de puntos de Venta de Epasa) contacto: 6598-2590.**

**Katherine Lucas (Abogada de la Empresa Interplus Panamá) contacto: 6671-6626.**