**DANISHKA SHANEL ELLIS**

**JUAN DÍAZ, Edificios Mystic Park torre#600**

**E-mail:** Danishkachannel@live.com

**Objetivo**

Deseo obtener una oportunidad para permanecer a su equipo de trabajo con el fin de desarrollar mis conocimientos, habilidades y experiencias. A cambio ofrezco una mente sana y creativa, pero ante todo honestidad y mi mejor voluntad de responsabilidad y con grandes oportunidades de crecimiento.

**Datos Personales**

Cedula: 3-737-46

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: Panameña

Edad: 20 años

Teléfono: 6301-2859/233-4079

**Historia Laboral**

* Asistente de odontología, centro de salud (labor social)
* Azafata de eventos comerciales
* Atención al cliente , recepcionista

**Datos Académicos**

Colegio Bilingüe La Academia – Graduada de Bachiller en comercio con énfasis en administración de servicio turístico

**Habilidades y actitudes**

Manejo de programas como:

* Microsoft Word
* Excel
* Power Point
* Publisher.

Idiomas:

* Ingles básico

**Referencia Personales**

* Ilka quintero

Cargo: Asistente de servicio al cliente

Tel. 6566-4231/279-4500

* María Cristina Vega

Cargo: Asistente Comercialización

Tel. 6518-9208/279-4500