**SINTESIS CURRICULAR**

****

# DATOS PERSONALES

**NOMBRES**: FRANCISCO TADEO

**APELLIDOS**: ALVAREZ MENDOZA

**PASAPORTE**: 069378162

**CARNET DE TRABAJO: 24436**

**CARNET MIGRATORIO: 514595**

**LUGAR DE NACIMIENTO**: VENEZUELA

**DIRECCIÓN DE HABITACIÓN: CONDADO** DEL REY MC. GREGOR HILL TORRE 3 APTO 4-D PANAMA CIUDAD DE PANAMA

**TELEFONOS**: +507-60812830 +507-65751899 Casa +507-2306198

**CORREO ELECTRONICO**: [frankalvarezm@gmail.com](mailto:frankalvarezm@gmail.com)

# TITULOS OBTENIDOS

**LICENCIADO EN ADMINISTRACION MENCION ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS**

UNIVERSIDAD SIMON RODRIGUEZ 1987

**ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

UNIVERSIDAD SIMON RODRIGUEZ 1999.

# EXPERIENCIA LABORAL

**DETEKTOR PANAMA**

**CARGO: ASESOR COMERCIAL SENIOR**

DESDE 31 AGOSTO 2015 HASTA LA FECHA

**SKYDATA PANAMA**

**CARGO: EJECUTIVO DE VENTAS DE SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE FLOTAS DE VEHICULOS**

DESDE 01 MARZO 2015 HASTA JUNIO 2105

**DESEMPEÑO LIBRE DE MI PROFESION**

**CONSULTOR EXPERTO EN SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, OPERATIVOS, LOGISTICA, RECURSOS HUMANOS, ORGANIZATIVOS.**

ADMINISISTEMAS C.A.

DESDE FEBRERO 2003 HASTA DICIEMBRE 2014

**INTECO S.A**

CARGO: CONSULTOR DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

DESDE FEBRERO 2001 HASTA FEBRERO DE 2003

**INSTITUTO DE CREDITO AGRICOLA Y PECUARIO ICAP**

CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESDE DICIEMBRE 1999 HASTA FEBRERO DE 2001

**PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO PNUD**

CARGO: COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION

DESDE AGOSTO DE 1997 HASTA DICIEMBRE DE 1999

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL ESTADO LARA**

CARGO: DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DESDE ENERO DE 1996 HASTA MAYO DE 1997

**COMPETENCIAS Y CONOCIMIENTOS**

PROACTIVO, TRABAJO EN EQUIPO, INICIATIVA PROPIA, APORTO SOLUCIONES, ABIERTO A LOS CAMBIOS, TRABAJO BAJO PRESION, CAPACIDAD DE LIDERAZGO,

AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, OPERATIVOS, LOGISTICOS, RECURSOS HUMANOS, ORGANIZATIVOS.

AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN EL DISEÑO E IMPLANTACION DE MANUALES DE GESTION, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS, DESCRIPTIVOS DE PUESTOS DE TRABAJOS, ORGANIZATIVOS, OPERATIVOS, LOGISTICOS, OPERATIVOS,

AMPLIOS CONOCIMIENTOS EN PROCESOS DE AUDITORIA Y CONTROL DE GESTION ADMINISTRATIVA.