** *HEIDI ARACELIS VERGARA CASTILLO***

Dirección: Tocumen Sector Sur Casa 270

Cédula: 8-723-1145

Teléfono 6767-5809

***Objetivos***

Desarrollarme y crecer tanto profesional como laboralmente, compartir mis conocimientos y habilidades para lograr un desempeño satisfactorio y eficiente tanto para mi como para la empresa.

## DATOS PERSONALES

Estado Civil: Soltera

Fecha de Nacimiento: 18 de diciembre de 1978

Edad: 37 años

Nacionalidad: Panameña

Dependiente: 1

***EDUCACION***

* Certificado de VI año, Instituto Comercial Panamá.
* Certificado de III año, Primer Ciclo Tocumen.
* Certificado de VI grado, Escuela Sector Sur.

***EXPERIENCIA LABORAL***

***2015-2016 Cosepsa (Secretaria Administrativa)***

**Experiencia:** Recepcón, Cobros, Facturación y Semi-Planilla.

***2013-2014******Iiasa Caterpilar (Asistente departamento de Marketing)***

**Experiencia**: Atención y Servicio al Cliente y Proveedores.

***2000-2003******Almacén Shopping Shopping – Supervisora***

**Experiencia**: Atención y Servicio al Cliente, Caja, Caja Menuda, Compras y Atención a Proveedores, Inventario.

***2004-2013 Almacén Route 66- Encargada***

**Experiencia**: Atención y Servicio al Cliente, Caja, Caja Menuda, Compras y Atención a Proveedores, Inventario.

***CONOCIMIENTO***

Ventas, Atención y Servicio al Cliente, Manejo de Archivos, Caja y Caja Menuda, Microsoft Windows (Word, Excel), Microsoft Outlook, Internet, Copiadora, Sumadora, Máquina de Escribir.

***REFERENCIAS PERSONALES:***

Yaribeth Vergara

Pioneer International Latín América, S.A.

Supervisora Administrativa

300-3900 ext. 108.

Margarita Chen

Materiales LG

Gerente General

6682-1708

Leslie de Castillo

Arenera Balboa

Asistente Administrativa

6505-4994