Linda Vista de Patarra.

Estado Civil: Unión Libre.

Telefono: 8442-8419/ 7045-9446

Salud: Excelente

dis\_pame1195@hotmail.com

DISLANY PAMELA MOLINA MENESES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo |  | Deseo desarrollar con éxito las funciones que asi mismas se me asignen ademas de crecer como persona y crecer en la empresa. |
| Conocimientos |  | Servicio al Cliente  Atencion de clientes para conocer de los productos a vender, asistencia de los mismo y buena atencion.  Comunicación  Buenas formas de interactuar con los clientes y compañeros para el buen funcionamientos de las empresas.  Cajera  Buen funcionamiento de caja registradora y cierre de tienda. |
| Experiencia |  | importadora madidi 05 de febrero del 2013- 05 de agosto del 2013.  Servicio al cliente en el area de Zapateria, funciones de cajera y administracion de tienda. misalia Temporada navideña 2013  Atencion al cliente en labores de venta de ropa y articulos para el hogar y niños.  Funciones de Cajera y cierre de tienda. arcos de oro Mc Donald’s 05 de setiembre- 05 de octubre 2014  Dependiente, Manejo de todo tipo de maquinas referentes a freidora, maquina de cocina y refrescos asi como el uso de caja registradora y servicio al cliente respectivamente en area de postres. Distribuidora de belleza valeska Temporada navideña 2014  Atencion al cliente en labores de venta de productos de belleza inversiones chevere 1 de septiembre del 2015 actualmente laborando  Funciones de Cajera, Asesora y Manejo de Inventario. |
| Formación |  | liceo jose joaquin vargas calvo- Bachiller en educacion media Conclusion de estudios en educacion media liceo jose joaquin vargas calvo- tecnicas de oficina Conclusion de estudios basicos en el area de tecnicas de oficina, 2 años de curso en el mismo centro educativo. curso de manipulacion de alimentos Conclusion de 20 horas de curso y un mes de manejo de alimentos en Mc Donald’s.  **INSTITUTOEDUCATIVO CORPESA**.  Auxiliar deContabilidad. -(Cursando actualmente. ) |
| Comunicación |  | Se ha trabajado en el desarrollo de funciones en las cuales se requiere la comunicación y trabajo en equipo, logrando resultados excelentes para el funcionamiento de las empresas. |
| Liderazgo |  | **Manejo de tienda siendo la segunda a cargo, liderando personal sin dejar de lado sus opiniones para el mejoramiento de los mismo y de la tienda. Uso exclusivo de Caja Registradora y Cierre de tienda.** |
| Referencias |  | bayron molina Tecnico Medio en Informatica  Telefono: 8320-5179. carlos borbon vilchez Educador-Colegio  Telefono: 6280-6550 billy mora solórzano Supervisor-COSVIC  Telefono: 7159-0739. |