

**REFERENCIAS PERSONALES**

**HABILIDADES Y**

**DESTREZAS**

**CURSO**: Relaciones Humanas

**INSTITUTO**: Colegio María Auxiliadora

**DURACIÓN:** 9 Meses

**CURSO**: I Y II Jornadas de Actualización Profesional

**INSTITUTO**: Colegio María Auxiliadora

**DURACIÓN:** 16 Horas

**Curso:** Sistemas de unas

**Instituto:** American Nails

**Duración**: 6 Meses

**EXPERIENCIA LABORAL**

**CARGO**: Asistente Contable

**EMPRESA**: Grasas Occidente, C.A.

**DURACION**: 1 año y 1 mes

**CARGO**: Encargada- Cajera

**EMPRESA**: Furor’s, C.A.

**DURACION**: 8 meses

* Manejo de Microsoft Office
* Cuentas por Cobrar y Pagar
* Manejo de Personal
* Manejo de Caja Chica
* Facturación
* Atención al Clientes
* Manejo de retenciones de contribuyentes especiales
* Libro de Compra y Venta
* Manejo del Sistema Profit Plus

**NOMBRE**: Migdalia Carrasco **Nombre**: T.S.U. Wilmaris González

**Teléfono**: 0424- 562.64.75 **Teléfono:** 0414- 564.05.34

**EDUCACIÓN**

**Diversificada:** U.E. Colegio Militarizada “José María Camacaro”. Bachiller en Ciencia. Barquisimeto

**UNIVERSITARIA:** IV Semestre de Administración de Recursos Físicos y Financieros en el Colegio Universitario Fermín Toro.

**CURSOS REALIZADOS**

**DATOS PERSONALES**

**ESTUDIOS REALIZADOS**

**NOMBRES Y APELLIDOS**:Carrasco Carrasco Rosmery Carolina

**C.I**.: *22.189.130*

**EDAD**: 22 Años

**FECHA DE NACIMIENTO**: 26/12/1993

**LUGAR DE NACIMIENTO**: Barqto. Estado Lara

**DIRECCIÓN HAB**.: Entrada de Villa catalina Ph Mistyc Village

**Teléfonos:** 507-64341657

**CURRICULUM VITAE**