**Bijlage 3: Ongevallenregistratie Stichting Penta**

**Inleiding**

In de Arbo-wet wordt onderscheid gemaakt tussen ongevallen die moeten worden geregistreerd en ongevallen die moeten worden gemeld aan de Inspectie SZW. Naast deze verplichting is het aan te bevelen om ook (bijna)-ongevallen en gevaarlijke situaties op te nemen in het ongevalregister. Deze gebeurtenissen en situaties kunnen namelijk veel informatie opleveren over de risico's in de school.

Het ongevallenregister maakt onderdeel uit van de RI&E. Het levert belangrijke informatie wanneer het plan van aanpak wordt aangepast.

**Reikwijdte**  
Deze beschrijving gaat over het melden en registreren van arbeidsongevallen van schoolpersoneel. Ongevallen van leerlingen hoeven niet vermeld te worden bij de Inspectie SZW en niet geregistreerd te worden in een lijst. Vanuit het oogpunt van veiligheid op de school is het registreren van ongevallen, waarbij leerlingen betrokken zijn natuurlijk wel van belang. Om deze reden worden binnen Stichting Penta ongevallen van leerlingen ook geregistreerd.

**Doel**

Registreren van (bijna)-ongevallen die hadden kunnen leiden tot verzuim en ongevallen die hebben geleid tot ziekteverzuim van leerlingen en personeel. De bedoeling hiervan is vooral om als schoolorganisatie te zien of er bepaalde trends zijn in de aard en oorzaak van de arbeidsongevallen en dat er op basis van de registratie verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

**Wanneer te gebruiken?**

Na een (bijna)-ongeval ten gevolge van schoolactiviteiten.

**Hoe te gebruiken?**

Zo spoedig mogelijk na het (bijna)-ongeval het formulier ongevallenregistratie invullen door degene die verantwoordelijk is voor de registratie. Daarna bewaren in ongevalregister en te gebruiken bij ongevalanalyse. Bij ‘ernstig letsel’ wordt de personeelsfunctionaris Arbo en Preventie zo spoedig mogelijk ingelicht in verband met melding aan de Inspectie SZW (zie procedure onderaan).

**Wie gebruikt het?**

Schooldirecteur, bedrijfshulpverlener, personeelsfunctionaris Arbo en Preventie.

**Ernstig ongeval**  
Als werkgever zijn wij verplicht om, indien één van onze werknemers een ernstig arbeidsongeval overkomt dat lichamelijk of geestelijk letsel of de dood tot gevolg heeft, dit zo snel mogelijk te melden aan de Inspectie SZW. Een arbeidsongeval is een ongeval dat plaatsvindt tijdens of als gevolg van werkzaamheden die de werknemer voor ons verricht. Ongevallen die plaatsvinden op weg naar en van het werk (woon-werkverkeer) worden niet als arbeidsongevallen aangemerkt. Voor dergelijke ongevallen zijn wij als werkgever niet meldingsplichtig. Onder ‘werkgever’ wordt hier verstaan: een ieder die een ander volgens zijn of haar aanwijzingen werk laat doen. Onder ‘werknemer’ wordt verstaand: een ieder die voor een ander werkt. Daar vallen dus ook mensen onder die georganiseerd vrijwilligerswerk doen. Van ‘ernstig letsel’ is sprake als een werknemer zodanige schade aan de gezondheid heeft opgelopen dat dit binnen 24 uur tot opname in een ziekenhuis leidt (ter behandeling of observatie). Ook als een redelijk medisch vermoeden van blijvende schade aan de gezondheid bestaat, wordt dit als ernstig letsel beschouwd. Wanneer het slachtoffer echter direct na poliklinische behandeling weer naar het werk of huis kan, is (doorgaans) geen sprake van ernstig letsel.

**Procedure**

Het is van belang de melding, registratie en analyse van ongevallen van personeel en leerlingen uit te voeren volgens een vaststaande procedure. In deze procedure zijn de volgende zaken te zijn opgenomen:

* Op iedere school (dan wel schoollocatie) is een map ‘Schoolveiligheidsmap’ aanwezig waarin ongevallen en (bijna)-ongevallen worden geregistreerd middels het formulier ‘ongevallenregistratie’. Deze ‘Schoolveiligheidsmap’ wordt op een afgesproken plaats binnen de school bewaard.
* De ongevallenregistratie wordt op school bijgehouden door een daarvoor door de schooldirecteur aangewezen persoon.
* Alle ongevallen, die (bijna) hebben geleid tot verzuim worden opgenomen in de ‘Schoolveiligheidsmap’ waarin het formulier ‘ongevallenregistratie’ is opgenomen en gemeld bij de directeur.
* Ernstige ongevallen dienen middels het formulier ‘ongevallenregistratie’ te worden gemeld aan de personeelsfunctionaris Arbo en Preventie op het bestuurskantoor. De personeelsfunctionaris Arbo en Preventie meldt het ongeval z.s.m. aan de Inspectie SZW.  
  Dit dient eerst onverwijld telefonisch aan de Inspectie SZW te worden doorgegeven via telefoonnummer 0800 – 5151 en vervolgens zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden bevestigd (kan ook digitaal via [www.inspectieszw.nl](http://www.inspectieszw.nl))
* Jaarlijks wordt de uitkomst van de ongevallenregistratie vermeld in het Arbojaarverslag.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | FORMULIER ONGEVALLENREGISTRATIE Naam school: | | | | | |
| **Datum** | **Aard van het ongeval** | | **Aard Letsel Schade** | **Betreft werknemer of leerling\*** | **Melding aan Arbeids­inspectie nodig?[[1]](#footnote-1)** | **Oorzaken** | **Actie om herhaling**  **te voorkomen** |
|  |  | |  | wn ll |  |  |  |
|  |  | |  | wn ll |  |  |  |
|  |  | |  | wn ll |  |  |  |
|  |  | |  | wn ll |  |  |  |
|  |  | |  | wn ll |  |  |  |

1. Indien een medewerker een ernstig arbeidsongeval overkomt dat lichamelijk of geestelijk letsel of de dood tot gevolg heeft. Van ‘ernstig letsel’ is sprake als een werknemer zodanige schade aan de gezondheid heeft opgelopen dat dit binnen 24 uur tot opname in het ziekenhuis leidt (er behandeling of observatie). Ook als een redelijk medisch vermoeden van blijvende schade aan de gezondheid bestaat, wordt dit als ernstig letsel beschouwd. Wanneer het slachtoffer echter direct na poliklinische behandeling weer naar het werk of huis kan, is (doorgaans) geen sprake van ernstig letsel.

   \*omcirkelen wat van toepassing is [↑](#footnote-ref-1)