|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ANDREA MILAGROS SARMIENTO RUEDA | |
| 26-1-1989 | **Cedula 8-823-913** | |
|  | | Las Cumbres Las Lajas Casa 50  6522-0385 / 67883594  [Asarmiento26@gmail.com](mailto:Asarmiento26@gmail.com)  abrakdabrafiesta@gmail.com  Edad 27 años  OBJETIVOS   * Establecerme y consolidarme en una empresa que me otorgue estabilidad laboral, aplicar mis experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa, y Desarrollarme profesionalmente para el buen desempeño de las funciones asignadas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMACIóN ACADéMICA    **Escuela Árabe de Egipto:** primaria completa.  **Escuela Isabel Herrera e Obaldía**: Bachiller en contabilidad  **Universidad Interamericana de Panamá (**Sin Culminar )  Ingeniería en Logística y Transporte ( Actualmente segundo año)  EXPERIENCIAs  **Abrakdabra Fiesta :** Gerente/ Mercadeo / Marketing  Captación de Clientes, logística de equipos y colaboradores, cobros, ventas mercadeo, marketing, recepcionista, encargada del cobro del servicio y cumplir con el margen de calidad y servicio a todos nuestros contratantes de equipos y más, velar por el retorno adecuado del equipo, limpieza de los equipos asignados en cada evento, habilidades de persuadir y cumplir con todas normas y procedimientos de la empresa y demas más obligaciones inherentes al cargo. Trabajo Eventual.  **( Actualmente laborando ) desde 30 de junio del 2016**  AEROSUPPORT – Coordinadora de Vuelos privados.  Coordinación de vuelos al arribo y despegue de las aeronaves, captación de clientes, ventas, cobros de alquiler de vuelos y servicios, Marketing coordinar el vuelo a su llegada y salida en cualquiera de los aeropuerto de Panamá coordinar los sobrevuelos de Colombia, cuba y cenamer, tramitar permisos de aterrizajes, coordinar hoteles, transporte de nuestros clientes vip y tripulación, facturación de servicio, compras de insumos para las oficinas VIP, caja menuda, inventario, asistencia administrativa contestar correos, abordaje y des abordaje de nuestros pasajeros, aduana, migración entre otras actividades inherentes al cargo.  (Desde 26/01/2015 hasta 26/06/2015) les brindo servicios Profesionales para Aerosupport para ocaciones y ferias.  GIRAG - Servicio al pasajero/ Ventas / Reservas  Aerolineas Caiman Airways, Spirit Airlines  Despacho de vuelos para diferentes aerolíneas que la empresa Girag le prestara sus servicios de Agente de tráfico, check- in y check –out de pasajeros, registro de maletas, abordaje y des abordaje de pasajeros, atención al cliente, cierre de caja, atención de operaciones irregulares y sobreventas, ventas de ticketing, control de operaciones del vuelo entre otras funciones inherentes a la operación.   * Copa Airlines – **Servicio a Pasajero / Coordinadora de Sobreventa y Operaciones Irregulares (Agente 1 )** * **Agente de Trafico por 4 años y medio** * **02 DE DICIEMBRE 2009 – 05 DE ABRIRL DE 2013** * Servicio al cliente, caja, encargada de mostradores de check in de pasajeros, atención de Sobreventas y operaciones irregulares, venta de tickets, abordajes de vuelos, atención al cliente y cierres de cajas menudas entre muchas actividades inherentes al cargo. * Autoridad Del Canal de Panamá – asistente de gerencia en corozal en la cual llevaba la agenda del gerente administrativo, archivaba, trabajos de oficinas organización de juntas, estuve en el programa de ayudante estudiantil 05 de junio 2009 – 25 de noviembre 2009 * Dragón Security – Practica Profesional : asistente de gerencia   Asisitir a la gerencia, cumplir todas las necesidades de nuestros clientes de una manera responsible y eficiente.  Practica Profesional de la Escuela Isabel Herrera de Obaldia.  CUALIFICACIONES   * Curso de Inglés - ITC * Curso de arqueo Marítimo - Autoridad del Canal de Panamá * Curso de Servicio a pasajero - Copa Airlines * Curso de portugués básico – Copa Airlines * Captación de clientes / ventas * Curso de Atención al pasajero – Spirit Airlines * Curso de agente de trafico – Caiman Airwais * Curso de computación en - Copa Airlines * Curso de sobreventa – Copa Airlines * Curso de coordinación y Logística – Aerosupport * Cursos de operaciones irregulares – Copa Airlines * Curso de introducción marítima - Autoridad del Canal de Panamá * Curso traducción marítima **–**Universidad Latina | |
|  | | Referencia personales  Alexander linares – Spirit airlines  6800-5028- supervisor de servicio a pasajeros  Liseika Martínez – Copa Airlines  62256000 – Agente encargada de Servicio a Pasajero  **Marlene Guevara – Hospital Punta Pacifica / Abrakdabra fiesta**  69476650 – coordinadora de eventos  Sonia Smith – Autoridad de Canal de Panamá  272-7602 - Gerente administrativa corozal recursos humanos  Josefa Martínez – Centro de formación el femenino  268-8969 - Gerente administrativa corozal recursos humanos  Vivian Vergara – Compañía de aviación SBA  65464674- agente de servicio a pasajero |
|  | |
|  | |  |