**Mónica Vargas Álvarez**

Barva, Heredia, cédula 402350708, Nacionalidad: Costarricense, Fecha de nacimiento 15-07-97,

Correo electrónico: [moni1997.m@gmail.com](mailto:moni1997.m@gmail.com) Celular.8967-18-62 Tel hab.2261-12-34

**Objetivo Profesional**

Contribuir al logro de los objetivos de la empresa, colaborando con mi experiencia, habilidades, conocimientos y competencias personales, desempeñándome de manera eficaz en el puesto para el cual sea asignada buscando un desarrollo personal y profesional.

**Preparación Académica**

2016, Universidad Hispanoamericana (En curso)

* Administración de empresas con énfasis en banca y finanzas

2015, Colegio Técnico Profesional de Heredia

* Técnico Medio en Contabilidad y Finanzas
* Bachiller en Educación Media

Otros cursos:

2015, INA, Operador de aplicaciones ofimáticas (Word,Excel,Power point), 192 Horas

2014, Ministerio de Hacienda, Curso de Educación Tributación Básica, 20 horas.

Idiomas

* Inglés: 65%
* Español 100%

Manejo de Herramientas Computacionales

* JD Edwards
* ORACLE
* AS-400
* Excel
* Word
* Power Point

**Experiencia:**

2014, Legal B.S.G

* Pasantía laboral, (40 horas)

* Realizar conciliaciones bancarias
* Recibir correspondencia, digitar y otras actividades de desempeño en contabilidad

2015, Envases comerciales (ENVASA) S.A

* Práctica profesional, (4 meses)
* Ingreso de recibos y facturas al sistema AS-400
* Archivo de recibos y facturas
* Encargada del formulario D-151.

Marzo 2016, ***WNS Global Services*** Clerk accounting (Trabajo actual)

* Cuentas por pagar de la cuenta **Chiquita Brands International** (Sistema JD Edwards)
* Registro de facturas, recibos, notas de crédito, notas de débito y otros tipos de documentos para países como Guatemala y México.
* Realizar el registro de facturas de gastos de empleado (T&E) para los países de El Salvador, Honduras, Nicaragua, Panamá, Costa Rica y Guatemala
* Registrar avisos para CIBIS (Países europeos)
* Elaboración de reportes: duplicados de Guatemala, México y CIBIS, Reporte H, Reporte no Match Found, semanales y mensuales.
* Realizar la revisión de documentos mayores a $5000.
* Redirigir las facturas erróneas a los diferentes encargados en las divisiones del cliente para su respectiva corrección.
* Cuentas por pagar de la cuenta de **Marsh & McLennan Companies** (Sistema Oracle)
* Verificación , codificación y validación de facturas, recibos y notas de crédito para países como Venezuela, Perú, Argentina, Panamá, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguay y Chile.

**RECOMENDACIONES**

-Karla Valerio León, Licenciada en administración de empresas, Coordinadora de capacitación de Recursos Humanos en el hospital psiquiátrico. Teléfono: 88612788 Cedula: 4179164

-Mario Moreira Hernández, Bachillerato en administración de empresas, Analista de crédito en el Banco Nacional. Teléfono:88381127 Cedula: 4188241

-Msc.Isabel Molla Obando, profesora Colegio Técnico Profesional de Heredia, teléfono 88240308