** Karla Yamir Zuleta De León**

**Datos Personales**

**Cédula:** 8-891-2402

**Fecha de nacimiento:** 18 de febrero de 1995

**Edad:** 21 años

**Nacionalidad:** panameña

**Estado civil:** casada

**Domicilio:** Residencial Buena Vista, Tocumen.

**Celular:** 6219-2630

**Correo electrónico:** [k.yamirz@gmail.com](mailto:k.yamirz@gmail.com)

**Licencia de conducir:** tipo D

**Dependientes:** 0

**Experiencia laboral**

**Copy Center & Cel Shop**

**Administradora encargada**

**Banco General**

**Oficinista de planillas**

**Formación académica:**

**Instituto Dr. Alfredo Cantón** feb 2010 – dic 2012

**Bachiller en ciencias**

**Universidad Tecnológica de Panamá** ene 2013 – dic 2017

**Licenciatura en Gestión de la producción Industrial**

(Cursando cuarto año)

**Conocimientos**

* Manejo completo de Microsoft Office (avanzado)
* Conocimiento de SAP y Peachtree
* Manejo de impresora Fiscal
* Conocimiento de procesos de planillas y selección de personal.
* Manejo de central Telefónica y atención al cliente
* Conocimiento general de plataforma OEM ABACUS: Cobros, depósitos, confección de cheques, órdenes de compra, cotizaciones, facturación, manejo de base de datos.
* Manejo del correo: Outlook, Gmail y Yahoo!.
* Control de asistencias, incapacidades, vacaciones, riesgos profesionales, enfermedad excedida.
* Ingles básico
* Buena escritura y redacción.

**Referencias Personales:**

* Ángel Samudio 6021-9947
* Stephanie Asprilla 6431-8725