**NELIA DE DIN**

Dirección: Colon, corregimiento de Cristóbal, Alto del atlántico calle la amistad casa 240

**Objetivos:**

Poner en práctica mis conocimientos adquiridos, aportando para el desarrollo de su empresa y obtener nuevas experiencias para así tener mejor desempeño en el campo laboral.

**Datos personales:**

* N. de Cedula: 3-92-667
* Fecha de Nacimiento: 31 de Octubre de 1967
* Lugar de Nacimiento: Colón, Panamá
* Nacionalidad: Panameña
* Sexo: Femenino
* Estado Civil: Casada
* Edad: 48
* Cedular: 6395-8865

**Formación Académica:**

Primaria: Escuela Metodista de Colón

Certificado de VI grado

Secundario: Colegio Abel bravo

Certificado de III año

Instituto Benigno Jiménez Garay

Diploma de VI año

Bachiller en Comercio con especialización

en contabilidad.

**Cursos Realizados**:

* Curso de Planilla y sipe
* Curso de Trafico Comercial
* Curso de Inglés Fluido
* Curso de computadora
* Seminario como Enfrentar el competitivo mercado de trabajo

**Habilidades**:

Manejo de máquinas como: sumadora, fax, teléfonos, máquina de escribir, computadora, fotocopiadora.

**Idioma**: Español e Ingles

**Logros profesionales**:

Excelente manejo de programas de cómputo como Microsoft, Word, Internet Explore, Microsoft Excel y otros.

**Experiencia Laboral:**

Grupo Unido por el Canal Operadora de planilla por 6 años

Universe Gold Enterprises, S.A Recepcionista por 3 meses

Parvani Bienes Raíces Secretaria por 5 meses

Hotel Internacional de colon Secretaria Recepcionista por 15 años

Almacén Celinda Vendedora por 5 años

**Referencia Personales:**

Sra. Yudi de Truco Secretaria de Motta Internacional

Cel-6378-5676

Sr.Edwind TejadaEncargado de Planilla Grupo Unido por

El Canal cel-6980-3727

Sra.Lisa Williams Secretaria de Lavandería Caltón cel.- 6498-1362