**CURRICULUM**

**Ruth Suarez Araya**

***INFORMACION PERSONAL***

**-NÚMERO DE CEDULA**: 1-0730-0058

**-ESTADO CIVIL**: Soltera

**-NACIONALIDAD**: costarricense.

**-FECHA DE NACIMIENTO**: 10 Agosto 1978.

**-TELEFONOS**: 8662-02-65 / 2510-29-58

**-DIRECCION**: Desamparados ,San José

- **DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO: rsuarez8713@gmail.com**

***EMPLEOS ANTERIORES***

**-Nombre de la Empresa:** Amoena de Costa Rica

**-Último Puesto:** Operaria de produccion

**-Tiempo de Laborar:** 5 Años , 8 meses

**-Nombre de la Empresa:** EMC Technology

**-Último Puesto:** Operaria de proceso

**-Tiempo de Laborar:** 6 meses

**-Nombre de la Empresa:** Manufacturera WR Alajuela S.A

**-Último Puesto:** Operaria de producción e inspectora de calidad

**-Tiempo de Laborar:** 8 Años

***EDUCACION, CURSOS Y TITULOS***

-Primaria completa: Escuela Sotero González Barquero.

-Operador(a) de computadoras (instituto Yunis)

-Títulos del INA:

Operadora de maquinas industriales

Administración de pequeña empresa

-Curso de manipulación de Alimentos(inst.Juvenil Desamparados)

-Secundaria incompleta(8vo año),actualmente estudiando

***OTRAS HABILIDADES***

-Conocimiento en programas de 5 s .

-Conocimiento de buenas prácticas de manufactura.

-Uso de correo electrónico y Outlook.

-Experiencia en pedidos, recepción y entrega

***RECOMENDACIONES PERSONALES***

-Nombre: Marielos Jimenez .

-Puesto: Secretaria

-Empresa: Aprode

-TEL: 8745-1916

-Nombre: Sandra Morales.

-Puesto: Encargada de Cuentas

-Empresa: HP de Costa Rica

-TEL: 7119-1151

***RESUMEN DE CALIFICACIONES***

-Honrada, puntual, responsable, ordenada, con muchas ganas de superación personal, me gusta trabajar en equipo, capaz de realizar cualquier función que esté al alcance de mis conocimientos.