** CURRICULUM VITAE**

**Datos Personales**

* Nombres y Apellidos: Arturo Luis Padilla Viloria.
* Lugar de nacimiento: Valera. Edo. Trujillo. Venezuela.
* Fecha de nacimiento: 14/06/1970.
* Dirección: Avenida Transistmica .Los Ángeles. Corregimiento Bethania, Ph Talismán Apto 2D
* Teléfono: 507-6108-3682
* Email: [padilla.arturo5@gmail.com](mailto:padilla.arturo5@gmail.com)
* Residencia Profesional Fecha de Vencimiento: 24/06/2017
* Permiso de Trabajo resolución número: 8-18190-2015,

**Formación Académica**

* Universitaria**:** (1991) Técnico Superior Universitario en Administración, egresado del Instituto Universitario de Tecnología “Don Rómulo Betancourt”. Valera. Edo. Trujillo. Venezuela.

**Formación Complementaria**

* Curso de Calidad de Servicios. CEDIN (2002).
* Gestión a las Ventas (2002)
* Curso de Prevención de Legitimación de Capitales. Banco Mercantil (2000).
* Curso de Operador de Windows. Centro Profesional de Computación (1997).
* Curso de Relaciones Humanas y atención al Público. FUNDAJOVEN (1997).
* Curso de Créditos Hipotecarios. I.N.C.E (1995).
* Curso de Inglés Conversacional, nivel 1. Happy Kids (1994).
* Curso referente a Sociedades Financieras. I.F.A (1992).

**Experiencia laboral**

* Desde 01/12/2015 hasta 30/08/2016**. Desempeñando el cargo de Asesor Comercial en Acerta Compañía de Seguros.**

Funciones: Promover las ventas de pólizas mediante la identificación de las necesidades de los clientes.

Prospectar Clientes

Visitar Clientes

Creación de Cartera de Clientes

Cobranza

Realizar las cotizaciones y hacer el seguimiento a los prospectos.

* Desde 02/02/2015 hasta 11/09/2015. **Desempeñando el cargo de Vendedor en Impressa Panamá.**

Funciones: venta servicios de imprentas y/o artes gráficas.

* Desde el 03/04/2006 al 26/06/2014 **Desempeñando el cargo de Supervisor de** **Ventas**, **en la empresa Distribuidora Global C.A**.

Funciones: venta y distribución de Tarjetas telefónicas Movistar, creación de cartera de clientes, incentivar la venta de las tarjetas, negociar con nuevos comercios, liderar equipo de trabajo, diseñar estrategias de ventas.

* Desde 01/12/1997 al 03/04/2006, **desempeñando el cargo de Supervisor de** **Caja**, **en el Banco Mercantil C.A.**

Funciones: supervisar al personal de taquilla, realizar arqueos y cuadre de taquilla y de bóveda, recepción de efectos, cuentas por pagar, atención al cliente.

* Desde 04/05/1994 a1996, desempeñando el Cargo de **Representante de Ventas** **en Implast C.A.**

Funciones: venta de bolsas al mayor.

**Información Adicional**

Determinación y actitud, alto sentido de persuasión y perseverancia, buena comunicación, buena presencia, responsable, proactivo, adaptar fácilmente a las situaciones nuevas y desconocidas, aprovechar las condiciones del entorno, capacidad para negociar y cerrar ventas.

Licencia de conducir tipo D, conocimientos de office nivel básico, experiencia mínima de quince (15) años como asesor de ventas y/o atención al cliente